

३९०
घण्टा

एफ एम रेडियो टेक्निकल एसिस्टेन्ट को लागि छोटो अबधिको पाठ्यक्रम

(कम्पटेन्सिमा आधारित छोटो अबधिको मोड्युलर पाठ्यक्रम)

यस पाठ्यक्रममा एफ एम रेडियो टेक्निकल एसिस्टेन्टको लागि आवश्यक ब्यवहारिक सीप र ज्ञानलाई निम्न मोड्युल र सब-मोड्युलहरूमा प्रस्तुत गरिएको छ :

मोड्यूल : १ : ज्याबल, उपकरण र सुरक्षा

सब मोड्यूल : १ : सुरक्षाका उपायहरू

सब मोड्यूल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू

मोड्यूल : २ : विद्युत, पावर सप्लाई र ट्रान्समिटर

सब मोड्यूल : १ : विद्युत

सब मोड्यूल : २ : पावर सप्लाई

सब मोड्यूल : ३ : ट्रान्समिटर / एक्सार्टर

मोड्यूल : ३ : कम्प्युटर

सब मोड्यूल : १ : कम्प्युटर साक्षरता

सब मोड्यूल : २ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन

मोड्यूल : ४ : अडियो मिक्सिङ र साउण्ड रेकर्डिङ

सब मोड्यूल : १ : अडियो मिक्सर/माइक्रोफोन संचालन

सब मोड्यूल : २ : साउण्ड रेकर्डिङ

मोड्यूल : ५ : संचार र ब्यवसायिकता विकास

सब मोड्यूल : १ : संचार

सब मोड्यूल : २ : ब्यवस विकास



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
पाठ्यक्रम विकास महाशाखा
सानोठिमी, भक्तपुर
२०६९

बिषय सूची

बिषय सूची.....	2
परिचय.....	4
लक्ष्य	4
उद्देश्यहरु	4
पाठ्यक्रमको विवरण.....	4
पाठ्य संरचना.....	5
तालीम अवधि.....	6
लक्षित समूह	6
प्रशिक्षार्थी संख्या.....	6
प्रशिक्षण-भाषा.....	6
प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति	6
यस पाठ्यक्रमको जोड	6
प्रवेश-मापदण्ड	6
अनुगमन-सुभाब.....	6
प्रमाण-पत्र	6
श्रेणी विभाजन प्रणाली.....	6
प्रशिक्षार्थी-मुल्याङ्कन	7
प्रशिक्षकको योग्यता.....	7
प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात.....	7
प्रशिक्षकलाई सुभाब.....	7
(क) प्रशिक्षणको लागि सुभाब	7
(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुभाब	9
(ग) सीप-तालीमको लागि सुभाब.....	9
(घ) अन्य सुभाबहरु	9
मोड्यूल र सब मोड्यूलहरु	10
बित्तित पाठ्यक्रम	11
मोड्यूल : १ : ज्याबल, उपकरण र सुरक्षा	11
सब मोड्यूल : १ : सुरक्षाका उपायहरु.....	11
सब मोड्यूल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु	20
मोड्यूल : २ : विद्युत, पावर सप्लाइ र ट्रान्समिटर.....	66
सब मोड्यूल : १ : विद्युत.....	66
सब मोड्यूल : २ : पावर सप्लाइ	76
सब मोड्यूल : ३ : ट्रान्समिटर /एक्साईटर.....	87
मोड्यूल : ३ : कम्प्युटर	97

सब मोड्यूल : १ : कम्प्युटर साक्षरता	97
सब मोड्यूल : २ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन.....	110
मोड्यूल : ४ : अडियो मिक्सड र सांउण्ड रेकर्डिङ.....	123
सब मोड्यूल : १ : अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन.....	123
सब मोड्यूल : २ : सांउण्ड रेकर्डिङ	135
मोड्यूल : ५ :संचार र व्यवसायिकता विकास.....	143
सब मोड्यूल : १ :संचार	143
सब मोड्यूल : २ : व्यवसायिकता विकास.....	152
एनेक्स क.....	163
१. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरूको सूची.....	163
२. अध्ययन सामग्रीहरू.....	164
३. कार्यक्रम संचानार्थ आवश्यक भौतिक सुविधाहरू	164
एनेक्स ख	165
४. मोड्युल, सब- मोड्युल, उद्देश्य र कार्यहरू	165

परिचय

यो “ एफ एम रेडियो टेक्निकल एसिस्टेन्ट ” नामक पाठ्यक्रम एफ एम रेडियो टेक्नोलोजि सम्बन्धी सीप र ज्ञानयुक्त निम्नस्तरीय मानव संसाधन उत्पादन गर्न तयार गरिएको एउटा सीपमा आधारित पाठ्यक्रम हो । यसले प्रशिक्षार्थीहरूलाई सम्बन्धित व्यवसायमा स्व-रोजगार तथा बेतन-रोजगार हुनका लागि मौका प्रदान गर्ने छ ।

लक्ष्य

एफ एम रेडियो प्रविधि सम्बन्धी सीप र ज्ञानयुक्त उद्यमी वा स्व-रोजगार वा बेतन-रोजगार भई नेपाली जन-समुदायमा प्राविधिक-सेवा दिन सक्ने मानव सम्पदा उत्पादन गर्ने ।

उद्देश्यहरू

यो तालीम कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरूले निम्न उद्देश्यहरू पूरा गर्ने छन् ।

- सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने
- ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने
- पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने
- ट्रान्समिटर /एक्साईटर सन्चालन(operate) गर्ने
- कम्प्युटरमा साक्षर हुने
- कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरू संचालन गर्ने
- अडियो मिक्स्चर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने
- सांउण्ड रेकर्डिङ गर्ने
- संचार गर्ने
- व्यवसायिकताको विकास गर्ने

पाठ्यक्रमको बिबरण

यस पाठ्यक्रमले एफ एम रेडियो प्राविधिकको लागि आवश्यक सीप र ज्ञान प्रदान गर्दछ । यस पाठ्यक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमले एकातर्फ प्रशिक्षकहरूलाई पाठ्यक्रममा समावेश भएका सीप तथा ज्ञान लाई प्रदर्शन गर्न तथा सिकाउने र अर्को तर्फ प्रशिक्षार्थीहरूलाई अभ्यास गर्न तथा सिक्न प्रचुर मौका दिन्छ । यस तालीम कार्यक्रममा प्रशिक्षार्थीहरूले पाठ्यक्रममा समावेश गरिएका ज्ञान र सीपहरू सिक्नका लागि आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू प्रयोग गरी उक्त ज्ञान र सीपहरू अभ्यास गर्ने र सिक्नेछन् ।

सफलतापूर्वक यो कार्यक्रम सम्पन्न गरिसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरू सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने, ज्याबल, उपकरण, सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने, पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने, ट्रान्समिटर /एक्साईटर सन्चालन(operate) गर्ने, कम्प्युटरमा साक्षर हुने, कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरू संचालन गर्ने, अडियो मिक्स्चर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने, सांउण्ड रेकर्डिङ गर्ने, संचार गर्ने र व्यवसायिकताको विकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरूले युक्त भई समुदायमा सेवा गर्न सक्षम हुनेछन् ।

पाठ्य संरचना

पेशा :- एफ एम रेडियो टेक्निकल एसिस्टेंट मोड्युल /सब- मोड्युलहरु		स्वभाव	सै	ब्या	जंमा	सै	ब्या	जंमा	
१ : ज्याबल, उपकरण र सुरक्षा		सै + ब्या	12	52	64	4	16	20	
	१ : सुरक्षाका उपायहरु	सै + ब्या	4	16	20	0	0	0	7
	२ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु	सै + ब्या	8	36	44	0	0	0	44
२ :बिद्युत, पावर सप्लाई र ट्रान्समिटर		सै + ब्या	22	90	112	18	72	90	
	१ : बिद्युत	सै + ब्या	6	26	32	0	0	0	8
	२ : पावर सप्लाई	सै + ब्या	6	26	32	0	0	0	8
	३ : ट्रान्समिटर /एक्सआईटर	सै + ब्या	10	38	48	0	0	0	8
३ : कम्प्युटर		सै + ब्या	18	80	98	18	72	90	0
	१ : कम्प्युटर साक्षरता	सै + ब्या	8	36	44	0	0	0	11
	२ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन	सै + ब्या	10	44	54	0	0	0	11
४ : अडियो मिक्सिङ र साउण्ड रेकर्डिङ		सै + ब्या	18	80	98	18	72	90	0
	१ : अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन	सै + ब्या	10	46	56	0	0	0	8
	२ : साउण्ड रेकर्डिङ	सै + ब्या	8	34	42	0	0	0	6
५ : संचार र ब्यवसायिकता बिकास		सै + ब्या	4	14	18	2	8	10	0
	१ :संचार	सै + ब्या	2	6	8	0	0	0	7
	२ : ब्यवसायिकता बिकास	सै + ब्या	2	8	10	0	0	0	10
जंमा :			74	316	390	60	240	300	

सै= सैद्धान्तिक/ब्या= व्यावहारिक

तालीम अबधि

- यस पाठक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमको जम्मा समयअबधि ३९० घण्टा (तीन महिना) हुनेछ ।

लक्षित समूह

- कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण भएका यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।

प्रशिक्षार्थी संख्या

- अधिकतम ३० जना ।

प्रशिक्षण-भाषा

- नेपाली वा अग्रेजी वा दुबै ।

प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति

- सैद्धान्तिक कक्षाहरुमा ८० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।
- व्यावहारिक(प्राक्टिकल)कक्षाहरुमा ९० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।

यस पाठक्रमको जोड

- यस पाठक्रमले सीप विकासमा जोड दिन्छ । यस पाठक्रमले ८० प्रतिशत समय सीप सिकाईमा र २० प्रतिशत समय ज्ञान सिकाईमा छुट्याईएको छ ।
- तसर्थ, यस पाठक्रमको जोड पाठक्रममा समावेश गरिएका सीपहरु प्रदान गर्न वा सिकाउनमा हुनेछ ।

प्रवेश-मापदण्ड

- कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण भएका यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।
- कम्तिमा १६ वर्ष उमेर पुगेका व्यक्तिहरु ।
- संचालित प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरेका व्यक्तिहरु ।

अनुगमन-सुभाब

यस कार्यक्रमको सफलताको मूल्यांकन र भविष्यमा यो पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण संकलनको लागि यो पाठ्यक्रमले निम्नानुसारको सुभाब दिन्छ ।

- पहिलो अनुगमन - तालीम कार्यक्रम समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- दोश्रो अनुगमन - पहिलो अनुगमन समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- अनुगमनचक्र - दोश्रो-अनुगमन समाप्त भएको १ वर्ष पछि, प्रत्येक वर्ष, ५ वर्ष सम्म ।

प्रमाण-पत्र

सफलतापूर्वक यो पाठक्रमानुसारको तालिम सम्पन्न गर्ने प्रशिक्षार्थीहरुलाई सम्बन्धित तालीमदिने संस्थाले “ एफ एम रेडियो टेक्निकल एसिस्टेन्ट ” को प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने छ ।

श्रेणी बिभाजन प्रणाली

- विशिष्ट श्रेणी- ८० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- प्रथम श्रेणी - ७५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- द्वितीय श्रेणी - ६५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- तृतीय श्रेणी - ६० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने

प्रशिक्षार्थी-मूल्याङ्कन

- प्रशिक्षार्थीहरूले प्राप्त सीपको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले नियमित रूपमा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सिकेको सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञानको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले मौखिक वा लिखित परीक्षाद्वारा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सफल हुन प्रत्येक मोड्यूलका प्रयोगात्मक र सैद्धान्तिक दुवै मूल्यांकनमा छुट्टाछुट्टै कम्तिमा ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।
- प्रत्येक मोड्यूलमा ३ बटा आन्तरीक मूल्यांकन र एउटा अन्तिम परीक्षा (सम्बन्धित संस्थाले नै) लिनुपर्ने छ ।
- प्रवेश परीक्षा सम्बन्धित संस्थाले नै लिनुपर्ने छ ।

प्रशिक्षकको योग्यता

- सम्बन्धित विषयमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण
- राम्रो संचार तथा प्रशिक्षण सीप भएको
- सम्बन्धित व्यावसायमा अनुभवी

प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात

- प्रयोगात्मक कक्षाको लागि अनुपात : - १ : १०
- सैद्धान्तिक कक्षाको लागि अनुपात : - कक्षा कोठाको अवस्थानुसार तय गर्ने

प्रशिक्षकलाई सुझाव

(क) प्रशिक्षणको लागि सुझाव

१. उद्देश्यहरू छनोट गर्ने

- कोर्नेटिभ डोमार्इनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- साईकोमोटर डोमार्इनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- एफेक्टिभ डोमार्इनका उद्देश्यहरू लेख्ने

२. पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने

- पाठ्यबस्तु बिस्तृतरूपमा अध्ययन गर्ने
- कोर्नेटिभ डोमार्इन संग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने
- साईकोमोटर डोमार्इनसंग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने
- एफेक्टिभ डोमार्इनसंग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने

३. प्रशिक्षण विधिहरूबारे परिचित हुने

- प्रशिक्षक केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: व्याख्यान, प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, शोधपुछ, ईन्डक्सन, डिडक्सन आदि)बारे परिचित हुने
- प्रशिक्षार्थी केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: प्रयोगात्मक, फिल्ड ट्रिप/एक्सकर्सन, डिस्कभरी, एक्सप्लोरेसन, समस्या समाधान, सर्भेक्षण आदि) बारे परिचित हुने
- अन्तरक्रियात्मक विधिहरू (जस्तै: छलफल, समूह प्रशिक्षण, लघु प्रशिक्षण, एगिजबिसन आदि)बारे परिचित हुने
- नाटकीय विधिहरू (जस्तै: रोल प्ले, ड्रामाटाईजेसन आदि) बारे परिचित हुने

४. प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने

- प्रशिक्षण विधि(हरू) पाठ योजनाका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने:
- पाठ योजनाका कोर्नेटिभ डोमार्इनका उद्देश्य(हरू) अनुसार छनोट गर्ने

- पाठ योजनाका साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
 - पाठ योजनाका एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
५. प्रशिक्षण सामग्रीहरु छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण सामग्रीहरु/शैक्षिक सामग्रीहरु पहिचान गर्ने
 - प्रशिक्षण सामग्रीहरु/शैक्षिक सामग्रीहरु छनोट गर्ने
 - छानेका प्रशिक्षण सामग्रीहरु/शैक्षिक सामग्रीहरु उचित पाठ, समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने योजना बनाउने
६. पाठ योजना तयार गर्ने
- सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमूना छनौट गर्ने
 - सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
 - व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमूना छनौट गर्ने
 - व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
७. प्रशिक्षण संचालन गरिने स्थानहरुको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
- कक्षाकोठाको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार कक्षाकोठाको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
 - फिल्ड वर्कको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार फिल्ड वर्कको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
 - कार्यशालाको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार कार्यशालाको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
८. प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने
- पाठ योजना लिने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण विधि प्रयोग गर्ने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण सामग्रीहरु उपयुक्त समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने
९. प्रशिक्षण गर्दा प्रशिक्षण उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण विधिबीच समन्वय/तालमेल कायम गर्ने
- प्रशिक्षण उद्देश्य अनुसार पाठ्यांश छनोट गर्ने
 - उद्देश्य र पाठ्यांश अनुसार प्रशिक्षण सामग्री छनोट गर्ने
 - उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण सामग्री अनुसार प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने
 - पाठ प्रस्तुत गर्दा, छनोट गरिएको उद्देश्य अनुसार, छनोट गरिएको पाठ्यांश, छनोट गरिएका प्रशिक्षण सामग्री र प्रशिक्षण विधि प्रयोग गरी प्रस्तुत गर्ने
१०. परिक्षार्थी मूल्यांकन गर्ने
- विभिन्न परिक्षार्थी मूल्यांकनका साधनहरु/टूलहरु (टूलहरु-कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु, साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु र एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकनका साधनहरु) बारे परिचित हुने
 - परिक्षार्थी उपलब्धि मूल्यांकन साधन (हरु) छनोट गर्ने
 - परिक्षार्थीका कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
 - परिक्षार्थीका साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
 - परिक्षार्थीका एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने

११. प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) परिचित हुने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) प्रयोग गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुझाव

१. कार्य विश्लेषण गर्ने

२. विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची तयार गर्ने

३. तयार गरिएको विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरुको लगातार कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने

(ग) सीप-तालीमको लागि सुझाव

१. कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने

- कार्यसम्पादन स्वाभाविक गतिमा प्रदर्शन गर्ने
- क्रमानुसार कार्यसम्पादन कदमक्रमहरु मन्द गतिमा मौखिक बर्णन गर्दै प्रश्नोत्तर विधि अपनाएर प्रत्येक कार्यसम्पादन कदमक्रमहरुलाई प्रशिक्षार्थी समक्ष प्रदर्शन गर्ने
- आवश्यक परेमा उपरोक्तानुसारको मन्द कार्यसम्पादन कदमक्रमहरुको प्रदर्शन प्रशिक्षार्थीको आवश्यकता वा माग अनुसार स्पष्टिकरणको लागि आवश्यकतानुसार दोहोर्याउने वा तेहेर्याउने
- अन्तिम पटक कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने

२. प्रदर्शित कार्यसम्पादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरुलाई यथेष्ट मौका दिने

- प्रशिक्षार्थीहरुलाई पथप्रदर्शित अभ्यास (गाईडेड प्राक्टिस) गराउने
- प्रदर्शित कार्यसंपादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरुलाई समुचित बातावरण सृजना गरि दिने
- कार्य अभ्यासको क्रममा प्रशिक्षार्थीहरुलाई कदम कदममा सहयोग वा पथप्रदर्शन (गाईडेड) गर्ने
- प्रशिक्षार्थीहरुको आवश्यकतानुसार दिईएको कार्य संपादन गर्न निपूर्ण हुनका लागि प्रशिक्षार्थीहरुलाई दोहोर्याउने वा पुनः पुनः दोहोर्याउने मौका प्रदान गर्ने
- दिईएको कार्य संपादन गर्न प्रशिक्षार्थीहरु निपूर्ण भएपछिमात्र प्रशिक्षकले अर्को कार्यसंपादन प्रदर्शन गर्ने

(घ) अन्य सुझावहरु

१. सीप तालीमका सिद्धान्तहरु प्रयोग गर्ने

२. प्रशिक्षण गर्दा २० प्रतिशत समय सैद्धान्तिक कक्षामा र ८० प्रतिशत समय प्रयोगात्मक कक्षामा प्रयोग गर्ने

३. बयश्क सिकाईका सिद्धान्तहरु प्रयोग गर्ने

४. आन्तरिक अभिप्रेरणाका सिद्धान्तहरु प्रयोग गर्ने

५. सिकाई तथा कार्यसंपादन क्रियाकलापहरुमा प्रशिक्षार्थीहरुलाई अधिकतम संलग्न हुन सहज गराई दिने

मोड्यूल र सब मोड्यूलहरु

मोड्यूल : १ : ज्याबल, उपकरण र सुरक्षा

सब मोड्यूल : १ : सुरक्षाका उपायहरु

सब मोड्यूल : २ : ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरु

मोड्यूल : २ : बिद्युत, पावर सप्लाई र ट्रान्समिटर

सब मोड्यूल : १ : बिद्युत

सब मोड्यूल : २ : पावर सप्लाई

सब मोड्यूल : ३ : ट्रान्समिटर /एक्साईटर

मोड्यूल : ३ : कम्प्युटर

सब मोड्यूल : १ : कम्प्युटर साक्षरता

सब मोड्यूल : २ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन

मोड्यूल : ४ : अडियो मिक्सिङ र साउण्ड रेकर्डिङ

सब मोड्यूल : १ : अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन

सब मोड्यूल : २ : साउण्ड रेकर्डिङ

मोड्यूल : ५ :संचार र ब्यवसायिकता विकास

सब मोड्यूल : १ :संचार

सब मोड्यूल : २ : ब्यवसायिकता विकास

बित्तित पाठक्रम

मोड्यूल : १ : ज्याबल, उपकरण र सुरक्षा	
समय : १२ धण्टा (सै) + ५२ धण्टा (ब्या) = ६४ धण्टा	पूर्णाङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०
बर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने तथा ज्याबल, उपकरण र सामाग्रीहरु प्रयोग गर्ने संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।	
उद्देश्यहरु(Objectives) :	
<ul style="list-style-type: none">● सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने ।● ज्याबल/उपकरण/सामाग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।	
सब- मोड्यूलहरु(Sub modules) :	
<ol style="list-style-type: none">१. सुरक्षाका उपायहरु२. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु	
सब मोड्यूल : १ : सुरक्षाका उपायहरु	
समय : ४ धण्टा (सै) + १६ धण्टा (ब्या) = २० धण्टा	
बर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।	
उद्देश्य(Objective) :	
<ul style="list-style-type: none">● सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने ।	
कार्यहरु(Tasks) :	
<ol style="list-style-type: none">१. पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।२. बिद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।३. ज्याबल / उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले चलाउने ।४. कार्यस्थलको वातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने ।५. धारीला औजार/उपकरणहरुबाट सुरक्षित हुने ।६. ज्याबल / उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले भण्डार गर्ने ।७. साधारण प्रगामिक उच्चार गर्ने ।	

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(सुरक्षाका उपायहरु)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>पि.पि.ई.को प्रयोग :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● पि.पि.ई. र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● पि.पि.ई. पहिचान गरेको । ● पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाईने प्रक्रियाहरूको क्रमिक सूची बनाएको । ● पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● पि.पि.ई.: ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● पि.पि.ई.को प्रयोग : : ○ परिचय ○ प्रयोग तरिका / विधि ○ प्रयोग गर्दा हुने फाईदा ○ प्रयोग नगर्दा हुने बेफाईदा ● पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	पि.पि.ई. पहिचान गर्ने ।		
3.	पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाईने प्रक्रियाहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।		
4.	प्रशिक्षकले पि.पि.ई.प्रयोग गरेको प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
5.	पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाईने प्रक्रियाहरूको क्रमिक सूची परिमार्जन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्वयं स्वतन्त्ररूपले पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।		
8.	पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	पि.पि.ई.को सरसफाई गर्ने ।		
10.	पि.पि.ई.को भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पि.पि.ई. र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पि.पि.ई.प्रयोग बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
ब्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : विद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	विद्युतिय सुरक्षा :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● विद्युतिय सुरक्षा अपनाउने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ● विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु होसियारीपूर्वक अबलम्बन गरेको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्युत: ○ अवधारणा / परिचय
2.	दिईएको विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची लिने ।		<ul style="list-style-type: none"> ● विद्युतिय सुरक्षा : ○ परिचय ○ विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु ○ विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु अपनाउदा हुने फाईदा ○ विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु नअपनाएदा हुने बेफाईदा
3.	दिईएको विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची अध्ययन गर्ने ।		<ul style="list-style-type: none"> ● सावधानीहरु
4.	दिईएको विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची परिमार्जन/अपडेट गर्ने ।		<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
5.	सूची अनुसार विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने ।		
6.	विद्युत लिक हुनसक्ने संभाव्य स्थानहरुको पहिचान गर्ने र मर्मत गर्ने/गराउने ।		
7.	विजुलिका नाङ्गा तारहरु नाङ्गे हातले नछुने ।		
8.	विजुलिका नाङ्गा तारहरु मर्मत गर्ने/गराउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुबारे जान्नु पर्ने ।
- कार्यसम्पादन गर्दा हुने संभाव्य विद्युतिय दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : ज्याबल /उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले चलाउने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>ज्याबल /उपकरणहरु :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● ज्याबल /उपकरणहरुको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ज्याबल /उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले चलाउने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ज्याबल /उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले चलाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● सूची ● पहिचान ● प्रयोग विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरु ● साधारण रेखदेख, मर्मत र सम्भार ● सरसफाई ● भण्डारण ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	दिईएको ज्याबल /उपकरणहरुको सूची लिने ।		
3.	सूची अनुसारका ज्याबल/उपकरणहरु पहिचान गर्ने ।		
4.	सूची अनुसारका ज्याबल/उपकरणहरु प्रयोग गर्ने ।		
5.	ज्याबल/ उपकरणहरु प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाउने ।		
6.	ज्याबल/ उपकरणहरुको साधारण रेखदेख, मर्मत र सम्भार गर्ने ।		
7.	ज्याबल/ उपकरणहरुको सरसफाई गर्ने ।		
8.	ज्याबल/ उपकरणहरुको भण्डारण गर्ने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- ज्याबल /उपकरणहरुको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- ज्याबल /उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले चलाउने बारे जान्नु पर्ने ।
- ज्याबल /उपकरणहरु चलाउदा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	कार्यस्थलको बातावरण : ● बातावरण : ○ परिभाषा, अवधारणा र परिचय ○ पहिचान ● कार्यस्थल : ○ परिभाषा, अवधारणा र परिचय ○ पहिचान ● कार्यस्थलको बातावरण : ○ परिभाषा, अवधारणा र परिचय ○ पहिचान ● कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने : ○ अवधारणा ○ कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने तरिका वा विधि ● सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● कार्यस्थल ।	
2.	कार्यस्थल पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
3.	कार्यस्थल अबलोकन गर्ने ।	● कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने ।	
4.	कार्यस्थलको बातावरण अध्ययन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	कार्यस्थलको बातावरण पहिचान गर्ने ।	● कार्यस्थलको बातावरण पहिचान गरेको ।	
6.	कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने प्रक्रियाहरूको सूची बनाउने ।	● कार्यस्थलको बातावरण मिलाएको/ सुरक्षित बनाएको ।	
7.	प्रशिक्षकको सहयोगमा कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने प्रक्रियाहरूको सूचीलाई अन्तिमरूप दिने ।	● कार्यस्थलको बातावरणिय सरसफाई गरेको ।	
8.	कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
9.	कार्यस्थलको बातावरण मिलाउदा/ सुरक्षित बनउदा आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्यस्थलको सफाई गर्ने ।		
11.	कार्यस्थलको बातावरणिय सरसफाई गर्ने ।		
12.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिइएको (Given):</u>	धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित : <ul style="list-style-type: none"> ● धारीला औजार/उपकरणहरू: ○ परिचय ○ पहिचान ● धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने तरिका वा विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	धारीला औजार/उपकरणहरूको सूची बनाउने ।	● धारीला औजार/उपकरणहरूको सूची र कार्यस्थल ।	
3.	धारीला औजार/उपकरणहरू पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	धारीला औजार/उपकरणहरू सुरक्षित तरीकाले चलाउने ।	● धारीला औजार/ उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने ।	
5.	धारीला औजार/उपकरणहरूको सुरक्षित तरीकाले सरसफाई गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	धारीला औजार/उपकरणहरूको साधारण मर्मत सुरक्षित तरीकाले गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● धारीला औजार/उपकरणहरू पहिचान गरेको । ● धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित भएको । ● धारीला औजार/उपकरणहरूको सरसफाई सुरक्षित तरीकाले गरेको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
7.	धारीला औजार/उपकरणहरूको भण्डारण सुरक्षित तरीकाले गर्ने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- धारीला औजार/उपकरणहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुन बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : ज्याबल / उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले भण्डार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित भण्डार:</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● धारीला औजार/उपकरणहरूको सूची र स्टोर रुम । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ज्याबल / उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले भण्डार गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार/उपकरणहरू पहिचान गरेको । ● औजार/उपकरणहरूको सरसफाई गरेको । ● औजार/उपकरणहरूको सुरक्षित तरिकाले भण्डारण गरेको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● ज्याबल / उपकरणहरूको सुरक्षित भण्डार तरिका वा विधि ● ज्याबल / उपकरणहरूको भण्डारण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	औजार/उपकरणहरूको सूची बनाउने ।		
3.	औजार/उपकरणहरू र स्टोर रुम पहिचान गर्ने ।		
4.	औजार/उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले चलाउने ।		
5.	औजार/उपकरणहरूको सुरक्षित तरिकाले सरसफाई गर्ने ।		
6.	औजार/उपकरणहरूको स्टोर रुममा भण्डारण सुरक्षित तरिकाले गर्ने ।		
7.	औजार/उपकरणहरूको भण्डारण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- औजार/उपकरणहरू र टोर रुम ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- औजार/उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले भण्डारण गर्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : साधारण प्रथमिक उपचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	प्रथमिक उपचार : ● प्रथमिक उपचार : परिचय र प्रकार ● फस्टएड किट बक्स : ○ परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग ● साधारण चोटपटक, घाउ, काटेको, पोलेको आदिमा प्रथमिक उपचार ● प्रथमिक उपचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● फस्टएड किट बक्स ।	
2.	फस्टएड किट बक्स पहिचान गर्ने ।		
3.	फस्टएड किट बक्स चलाउने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	साधारण चोटपटकको प्रथमिक उपचार गर्ने ।	● साधारण प्रथमिक उपचार गर्ने ।	
5.	साधारण घाउ को प्रथमिक उपचार गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	साधारण काटेको प्रथमिक उपचार गर्ने ।	● फस्टएड किट बक्स पहिचान गरेको ।	
7.	साधारण पोलेको प्रथमिक उपचार गर्ने ।	● साधारण चोटपटक, घाउ, काटेको, पोलेको आदिमा प्रथमिक उपचारे गरेको ।	
8.	प्रथमिक उपचा गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● प्रथमिक उपचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	
	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फस्टएड किट बक्स ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- साधारण प्रथमिक उपचार गर्ने बारे जान्नु पर्ने ।

सब मोड्यूल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु

समय : ८ घण्टा (सै) + ३६ घण्टा (ब्या) = ४४ घण्टा

वर्णन(Description): यसमा ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।
२. स्कु ड्राईभर प्रयोग गर्ने ।
३. चक्कु प्रयोग गर्ने ।
४. वायर कटर प्रयोग गर्ने ।
५. वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने ।
६. प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।
७. ब्रस प्रयोग गर्ने ।
८. सिजर्स प्रयोग गर्ने ।
९. नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने ।
१०. रूलर प्रयोग गर्ने ।
११. लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने ।
१२. कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने ।
१३. स्प्यानर प्रयोग गर्ने ।
१४. स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने ।
१५. कन्सोल/अडियो मिक्सचर प्रयोग गर्ने ।
१६. ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने ।
१७. माईक्रोफोन /हेडफोन प्रयोग गर्ने ।
१८. एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने ।
१९. अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने ।
२०. हेडफोन एप्लिफाईयर/ डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने ।
२१. केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने ।
२२. कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।
२३. सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने ।
२४. माईक्रोफोन स्ट्याण्ड प्रयोग गर्ने ।
२५. ईम्भर्टटर/यु.पि.एस. प्रयोग गर्ने ।
२६. वेट्टि प्रयोग गर्ने ।
२७. अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने ।
२८. टेलिफोन हाईब्रिडस् प्रयोग गर्ने ।
२९. टेलिफोन प्रयोग गर्ने ।
३०. फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने ।
३१. स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने ।
३२. बल्ब / बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने ।
३३. अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने ।
३४. एस.डब्लु.आर.मिटर /पावर मिटर प्रयोग गर्ने ।
३५. डिमि लोड प्रयोग गर्ने ।
३६. फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने ।
३७. अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने ।
३८. टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्ने ।
३९. अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने ।
४०. एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने ।
४१. सोल्डरिङ आईरन/सोल्डरिङ लिड प्रयोग गर्ने ।
४२. चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने ।
४३. अप्टिकल कन्भर्टर प्रयोग गर्ने ।
४४. कफ बक्स प्रयोग गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
ब्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	रेन्च/स्पानर सेटको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मोल्टिमिटर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । मोल्टिमिटर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । मोल्टिमिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>मोल्टिमिटरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> मोल्टिमिटर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका हेरचाह र सरसफाई भण्डारण मोल्टिमिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	मोल्टिमिटर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।		
6.	मोल्टिमिटर को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	मोल्टिमिटर भण्डार गर्ने ।		
8.	मोल्टिमिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- रेन्च/स्पानर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	रेन्च/स्पानर सेटको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्क्रु ड्राईभर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । स्क्रु ड्राईभर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>स्क्रु ड्राईभरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्क्रु ड्राईभर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार भण्डारण स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	स्क्रु ड्राईभर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्ने ।		
6.	स्क्रु ड्राईभरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	स्क्रु ड्राईभरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	स्क्रु ड्राईभर भण्डार गर्ने ।		
9.	स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्क्रु ड्राईभर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- स्क्रु ड्राईभर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : चक्कु प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	चक्कुको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● चक्कु र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● चक्कु प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● चक्कु ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● चक्कु प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>चक्कुको प्रयोग :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● चक्कु : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ प्रकार ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● चक्कु प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	चक्कु पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको चक्कु प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा चक्कु प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना चक्कु प्रयोग गर्ने ।		
6.	चक्कुको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	चक्कुको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	चक्कु भण्डार गर्ने ।		
9.	चक्कु प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- चक्कु र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- चक्कु प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- चक्कु प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : वायर कटर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	वायर कटरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● वायर कटर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● वायर कटर प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● वायर कटर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ● वायर कटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>वायर कटरको प्रयोग :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● वायर कटर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● वायर कटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	वायर कटर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको वायर कटर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा वायर कटर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना वायर कटर प्रयोग गर्ने ।		
6.	वायर कटरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	वायर कटरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	वायर कटर भण्डार गर्ने ।		
9.	वायर कटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- वायर कटर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- वायर कटर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- वायर कटर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	वायर स्ट्राईपरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● वायर स्ट्राईपर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● वायर स्ट्राईपर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>वायर स्ट्राईपरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● वायर स्ट्राईपर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	वायर स्ट्राईपर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने ।		
6.	वायर स्ट्राईपरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	वायर स्ट्राईपरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	वायर स्ट्राईपर भण्डार गर्ने ।		
9.	वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- वायर स्ट्राईपर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्लायर्सको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्लायर्स र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्लायर्स प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● प्लायर्स ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● प्लायर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>प्लायर्सको प्रयोग :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्लायर्स : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ प्रकार ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● प्लायर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्लायर्स पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको प्लायर्स प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।		
6.	प्लायर्सको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	प्लायर्सको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	प्लायर्स भण्डार गर्ने ।		
9.	प्लायर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- प्लायर्स र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- प्लायर्स प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- प्लायर्स प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : ब्रस प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	ब्रसको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्रस र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्रस प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● ब्रस ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ● ब्रस प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>ब्रसको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्रस : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ प्रकार ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ भण्डारण ● ब्रस प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ब्रस पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको ब्रस प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ब्रस प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना ब्रस प्रयोग गर्ने ।		
6.	ब्रसको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	ब्रस भण्डार गर्ने ।		
8.	ब्रस प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ब्रस र कार्यस्थल ।

सुरक्षा / सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ब्रस प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ८ : सिजर्स प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	सिजर्सको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सिजर्स र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सिजर्स प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । सिजर्स ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । सिजर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सिजर्सको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सिजर्स : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय प्रकार पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार भण्डारण सिजर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सिजर्स पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको सिजर्स प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा सिजर्स प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना सिजर्स प्रयोग गर्ने ।		
6.	सिजर्सको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	सिजर्सको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	सिजर्स भण्डार गर्ने ।		
9.	सिजर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सिजर्स र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सिजर्स प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- सिजर्स प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ९ : नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	नाप्ने टेपको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● नाप्ने टेप र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● नाप्ने टेप ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● नाप्ने टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>नाप्ने टेप को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● नाप्ने टेप : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ भण्डारण ● नाप्ने टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	नाप्ने टेप पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने ।		
6.	नाप्ने टेपको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	नाप्ने टेप भण्डार गर्ने ।		
8.	नाप्ने टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नाप्ने टेप र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ९ : रुलर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	रुलरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● रुलर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● रुलर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● रुलर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● रुलर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>रुलरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● रुलर : ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ भण्डारण <ul style="list-style-type: none"> ● रुलर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	रुलर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको रुलर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा रुलर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना रुलर प्रयोग गर्ने ।		
6.	रुलरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	रुलर भण्डार गर्ने ।		
8.	रुलर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- रुलर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- रुलर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ११ : रूलर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	लाईन टेस्टरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> लाईन टेस्टर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । लाईन टेस्टर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । लाईन टेस्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>लाईन टेस्टरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> लाईन टेस्टर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका हेरचाह र सरसफाई भण्डारण लाईन टेस्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	लाईन टेस्टर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने ।		
6.	लाईन टेस्टरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	लाईन टेस्टर भण्डार गर्ने ।		
8.	लाईन टेस्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- लाईन टेस्टर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १२ : कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	कन्टिन्युटि टेस्टरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कन्टिन्युटि टेस्टर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● कन्टिन्युटि टेस्टर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ● कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>कन्टिन्युटि टेस्टरको प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कन्टिन्युटि टेस्टर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ भण्डारण ● कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	कन्टिन्युटि टेस्टर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने ।		
6.	कन्टिन्युटि टेस्टरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	कन्टिन्युटि टेस्टर भण्डार गर्ने ।		
8.	कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कन्टिन्युटि टेस्टर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १३ : स्यानर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	स्यानरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्यानर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्यानर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । स्यानर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । स्यानर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>स्यानरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्यानर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार भण्डारण स्यानर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	स्यानर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको स्यानर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा स्यानर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्यानर प्रयोग गर्ने ।		
6.	स्यानरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	सिजर्सको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	स्यानर भण्डार गर्ने ।		
9.	स्यानर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्यानर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्यानर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- स्यानर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १४ : स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	स्लाईड रेन्चको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्लाईड रेन्च र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरु क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● स्लाईड रेन्च ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>स्लाईड रेन्चको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्लाईड रेन्च : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	स्लाईड रेन्च पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने ।		
6.	स्लाईड रेन्चको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	स्लाईड रेन्चको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	स्लाईड रेन्च भण्डार गर्ने ।		
9.	स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- स्लाईड रेन्च र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १५ : कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	कन्सोल/अडियो मिक्स्चर को प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कन्सोल/अडियो मिक्स्चर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । कन्सोल/अडियो मिक्स्चर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>कन्सोल/अडियो मिक्स्चरको प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> कन्सोल/अडियो मिक्स्चर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	स्लाईड रेन्च पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्ने ।		
6.	कन्सोल/अडियो मिक्स्चरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	कन्सोल/अडियो मिक्स्चरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	कन्सोल/अडियो मिक्स्चर भण्डार गर्ने ।		
9.	कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कन्सोल/अडियो मिक्स्चर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १६ : ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	ट्रान्स्मिटरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्स्मिटर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ट्रान्स्मिटर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>ट्रान्स्मिटरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्स्मिटर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार भण्डारण ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ट्रान्स्मिटर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने ।		
6.	ट्रान्स्मिटरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	ट्रान्स्मिटरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	ट्रान्स्मिटर भण्डार गर्ने ।		
9.	ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ट्रान्स्मिटर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा / सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १७ : माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	माईकोफोन / हेडफोनको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● माईकोफोन / हेडफोन र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● माईकोफोन / हेडफोन ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ● माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>माईकोफोन / हेडफोनको प्रयोग :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● माईकोफोन / हेडफोन : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	माईकोफोन / हेडफोन पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्ने ।		
6.	माईकोफोन / हेडफोनको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	माईकोफोन / हेडफोनको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	माईकोफोन / हेडफोन भण्डार गर्ने ।		
9.	माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- माईकोफोन / हेडफोन र कार्यस्थल ।

सुरक्षा / सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- माईकोफोन / हेडफोन प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १८ : एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	एप्लिफाईयर/स्पिकरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एप्लिफाईयर/स्पिकर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● एप्लिफाईयर/स्पिकर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ● एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>एप्लिफाईयर/स्पिकरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● एप्लिफाईयर/स्पिकर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एप्लिफाईयर/स्पिकर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने ।		
6.	एप्लिफाईयर/स्पिकरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	एप्लिफाईयर/स्पिकरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	एप्लिफाईयर/स्पिकर भण्डार गर्ने ।		
9.	एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एप्लिफाईयर/स्पिकर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १९ : अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	अन एयर ईन्डिकेटरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<p>अन एयर ईन्डिकेटरको प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अन एयर ईन्डिकेटर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	अन एयर ईन्डिकेटर पहिचान गर्ने ।	● अन एयर ईन्डिकेटर र कार्यस्थल ।	
3.	प्रशिक्षकले देखाएको अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने ।	● अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने ।	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना एप्लिफाईयर / स्पिकर प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	अन एयर ईन्डिकेटरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	
7.	अन एयर ईन्डिकेटरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● अन एयर ईन्डिकेटर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	
8.	अन एयर ईन्डिकेटर भण्डार गर्ने ।	● अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको ।	
9.	अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अन एयर ईन्डिकेटर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २० : हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर : ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने ।		
6.	हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर भण्डार गर्ने ।		
9.	हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हेडफोन एप्लिफाईयर/डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २१ : केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स को प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ भण्डारण केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने ।		
6.	केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स भण्डार गर्ने ।		
8.	केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २१ : कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	कम्प्युटर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● कम्प्युटर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● कम्प्युटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>कम्प्युटरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ● कम्प्युटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	कम्प्युटर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको कम्प्युटर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।		
6.	कम्प्युटर को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	कम्प्युटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २३ : सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने ।		
6.	सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २४ : माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> माईकोफोन स्त्याण्ड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । माईकोफोन स्त्याण्ड ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>माईकोफोन स्त्याण्डको प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> माईकोफोन स्त्याण्ड : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	माईकोफोन स्त्याण्ड पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्ने ।		
6.	माईकोफोन स्त्याण्डको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	माईकोफोन स्त्याण्डको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- माईकोफोन स्त्याण्ड र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- माईकोफोन स्त्याण्ड प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २५ : ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.: <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको ईस्मार्टटर/यु.पि.एस. प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ईस्मार्टटर/यु.पि.एस. प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग गर्ने ।		
6.	ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.को साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईस्मार्टटर/यु.पि.एस.प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २६ : बेट्टि प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	बेट्टि प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> बेट्टि र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> बेट्टि प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । बेट्टि ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । बेट्टि प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>बेट्टि को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> बेट्टि : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार बेट्टि प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	बेट्टि पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको बेट्टि प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा बेट्टि प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना बेट्टि प्रयोग गर्ने ।		
6.	बेट्टिको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	बेट्टिको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	बेट्टि प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- बेट्टि र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- बेट्टि प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २७ : अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	अडियो रेकर्डर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● अडियो रेकर्डर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरु क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● अडियो रेकर्डर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>अडियो रेकर्डरको प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अडियो रेकर्डर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ● अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	अडियो रेकर्डर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने ।		
6.	अडियो रेकर्डको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	अडियो रेकर्डको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	अडियो रेकर्ड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- अडियो रेकर्डर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २८ : टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
10.	टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टेलिफोन हाईब्रिड्स र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । टेलिफोन हाईब्रिड्स ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>टेलिफोन हाईब्रिड्सको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टेलिफोन हाईब्रिड्स : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
11.	टेलिफोन हाईब्रिड्स पहिचान गर्ने ।		
12.	प्रशिक्षकले देखाएको टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
13.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने ।		
14.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने ।		
15.	टेलिफोन हाईब्रिड्सको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
16.	टेलिफोन हाईब्रिड्सको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
17.	टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
18.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- टेलिफोन हाईब्रिड्स र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २९ : टेलिफोन प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	टेलिफोन प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टेलिफोन र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टेलिफोन प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । टेलिफोन ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । टेलिफोन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>टेलिफोनको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टेलिफोन : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार टेलिफोन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	टेलिफोन पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको टेलिफोन प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा टेलिफोन प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना टेलिफोन प्रयोग गर्ने ।		
6.	टेलिफोनको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	टेलिफोनको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	टेलिफोन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- टेलिफोन र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- टेलिफोन प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३० : फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>फ्युज/सर्किट ब्रेकरको प्रयोग :</u>
2.	फ्युज/सर्किट ब्रेकर पहिचान गर्ने ।	● फ्युज/सर्किट ब्रेकर र कार्यस्थल ।	● फ्युज/सर्किट ब्रेकर :
3.	प्रशिक्षकले देखाएको फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने ।	● फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने ।	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	फ्युज/सर्किट ब्रेकरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	● फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
7.	फ्युज/सर्किट ब्रेकरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● फ्युज/सर्किट ब्रेकर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	
8.	फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फ्युज/सर्किट ब्रेकर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३१ : स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	स्विच/पावर सकेट प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्विच/पावर सकेट र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । स्विच/पावर सकेट ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>स्विच/पावर सकेटको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> स्विच/पावर सकेट : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	स्विच/पावर सकेट पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने ।		
6.	स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्विच/पावर सकेट र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३२ : बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> बल्ब/बल्ब होल्डर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । बल्ब/बल्ब होल्डर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>बल्ब/बल्ब होल्डरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> बल्ब/बल्ब होल्डर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	बल्ब/बल्ब होल्डर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने ।		
6.	बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- बल्ब/बल्ब होल्डर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- बल्ब/बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३३ : अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने ।		
6.	अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३४ : एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>एस.डब्लु.आर.मिटर /पावर मिटरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा एस.डब्लु.आर. मिटर /पावर मिटर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्ने ।		
6.	एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एस.डब्लु.आर.मिटर/पावर मिटर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३५ : डम्मि लोड प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	डम्मि लोड प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डम्मि लोड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डम्मि लोड प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । डम्मि लोड ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । डम्मि लोड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>डम्मि लोडको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> डम्मि लोड : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका डम्मि लोड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	डम्मि लोड पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको डम्मि लोड प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा डम्मि लोड प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना डम्मि लोड प्रयोग गर्ने ।		
6.	डम्मि लोड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- डम्मि लोड र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- डम्मि लोड प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३६ : फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रिक्वेन्सि काउन्टर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । फ्रिक्वेन्सि काउन्टर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>फ्रिक्वेन्सि काउन्टरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फ्रिक्वेन्सि काउन्टर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	फ्रिक्वेन्सि काउन्टर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने ।		
6.	फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फ्रिक्वेन्सि काउन्टर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३७ : अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर)प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर)को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) : ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने ।		
6.	अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३८ : टन्यूनर(रेडियो)प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टन्यूनर(रेडियो) र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । टन्यूनर(रेडियो) ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>टन्यूनर(रेडियो)को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> टन्यूनर(रेडियो) : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	टन्यूनर(रेडियो) पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्ने ।		
6.	टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- टन्यूनर(रेडियो) र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- टन्यूनर(रेडियो)प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३९ : अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	अडियो रिलिभर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● अडियो रिलिभर र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● अडियो रिलिभर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● अडियो रिलिभर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>अडियो रिलिभरको प्रयोग :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● अडियो रिलिभर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ● अडियो रिलिभर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	अडियो रिलिभर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने ।		
6.	अडियो रिलिभर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अडियो रिलिभर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४० : एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टरको प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने ।		
6.	एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४१ : सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्ने ।		
6.	सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४२ : चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	चीम्टी(टुईजर) प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> चीम्टी(टुईजर) र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । चीम्टी(टुईजर) ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>चीम्टी(टुईजर) को प्रयोग :</u> <ul style="list-style-type: none"> चीम्टी(टुईजर) : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	चीम्टी(टुईजर) पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने ।		
6.	चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- चीम्टी(टुईजर) र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४३ : अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अष्टिकल कम्भर्टर र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । अष्टिकल कम्भर्टर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>अष्टिकल कम्भर्टर को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अष्टिकल कम्भर्टर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	अष्टिकल कम्भर्टर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्ने ।		
6.	अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अष्टिकल कम्भर्टर र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अष्टिकल कम्भर्टर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४४ : कफ बक्स प्रयोग गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	कफ बक्स प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कफ बक्स र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कफ बक्स प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरु क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● कफ बक्स ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● कफ बक्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>कफ बक्स को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कफ बक्स : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ● कफ बक्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	कफ बक्स पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको कफ बक्स प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा कफ बक्स प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना कफ बक्स प्रयोग गर्ने ।		
6.	कफ बक्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कफ बक्स र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- कफ बक्स प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

मोड्यूल : २ : बिद्युत, पावर सप्लाई र ट्रान्समिटर

समय : २२ धण्टा (सै) + ९० धण्टा (ब्या) = ११२ धण्टा	पूर्णाङ्क : १८ (सै) + ७२ (ब्या) = ९०
वर्णन(Description): यसमा बिद्युत संबन्धी कार्य गर्ने, पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने र ट्रान्समिटर /एक्साईटर सन्चालन(operate) गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्यहरु(Objectives) :	
<ul style="list-style-type: none">• बिद्युत संबन्धी कार्य गर्ने ।• पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने ।• ट्रान्समिटर /एक्साईटर सन्चालन(operate) गर्ने ।	
सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :	
१ : बिद्युत २ : पावर सप्लाई ३ : ट्रान्समिटर /एक्साईटर	
सब मोड्युल : १ : बिद्युत	
समय : ६ धण्टा (सै) + २६ धण्टा (ब्या) = ३२ धण्टा	
वर्णन(Description): यसमा बिद्युत संबन्धी कार्य गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्य(Objective) :	
<ul style="list-style-type: none">• बिद्युत संबन्धी कार्य गर्ने ।	
कार्यहरु(Tasks) :	
<ol style="list-style-type: none">१. केवलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने ।२. सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने ।३. केबल्स/एसेसरिज जोड्ने ।४. फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने ।५. लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने ।६. एयर कण्डिसनर चेक /संचालन गर्ने ।७. ग्रउण्डिङ सिस्टम चेक गर्ने ।८. टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने ।	

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(विद्युत)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	<u>केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● केबल : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● कन्ट्र्युनिटि : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ आवश्यकता ● केबलको कन्ट्र्युनिटि चेकिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ आवश्यकता ○ तरीका ● केबलको कन्ट्र्युनिटि चेकिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरुको क्रमिक सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कन्ट्र्युनिटि चेक गर्नु पर्ने केबल । 	
3.	केबल पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने । 	
4.	प्रशिक्षकले केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्न सक्षम भएको । 	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> ● केबलको कन्ट्र्युनिटि चेकिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाएको । 	
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने (Independent practice)	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
7.	केबलको कन्ट्र्युनिटि चेकिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कन्ट्र्युनिटि चेक गर्नु पर्ने केबल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने विधि जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> भोल्टेज चेक गर्नु पर्ने सप्लाई लाईन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्न सक्षम भएको । सप्लाई लाईन भोल्टेज चेकिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सप्लाई लाईन : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान कार्य भोल्टेज : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय आवस्यकता सप्लाई लाईन भोल्टेज चेकिङ : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय आवस्यकता तरीका सप्लाई लाईन भोल्टेज चेकिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरुको क्रमिक सूची बनाउने ।		
3.	सप्लाई लाईन पहिचान गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)		
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने (Guided practice)		
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने (Independent practice)		
7.	सप्लाई लाईन भोल्टेज चेकिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- भोल्टेज चेक गर्नु पर्ने सप्लाई लाईन ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने विधि जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : केबल्स/एसेसरिज जोड्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	केबल्स/एसेसरिज जोड्ने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>केबल्स/एसेसरिज जोड्ने :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● केबल्स/एसेसरिज : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● केबल्स/एसेसरिज जोड्ने विधि / तरिका ● केबल्स/एसेसरिज जोड्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	केबल्स/एसेसरिज जोड्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● जोड्नु पर्ने केबल्स/एसेसरिज । <u>कार्य (Task):</u>	
3.	जोड्नु पर्ने केबल्स/एसेसरिज पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● केबल्स/एसेसरिज जोड्ने । 	
4.	प्रशिक्षकले केबल्स/एसेसरिज जोड्ने कार्य गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा केबल्स/एसेसरिज जोड्ने (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना केबल्स/एसेसरिज जोड्न सक्षम भएको । ● केबल्स/एसेसरिज जोड्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना केबल्स/एसेसरिज जोड्ने (Independent practice)		
7.	केबल्स/एसेसरिज जोड्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जोड्नु पर्ने केबल्स/एसेसरिज ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- केबल्स/एसेसरिज जोड्ने विधि जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने वारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	फ्युज प्रणाली : <ul style="list-style-type: none"> ● फ्युज : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● फ्युज प्रणाली : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● फ्युज प्रणाली चेक गर्ने विधि /तरिका ● फ्युज प्रणाली चेक गर्दा/फेर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	● चेक गर्नु पर्ने फ्युज प्रणाली र नयां फ्युज प्रणाली ।	
3.	चेक गर्नु पर्ने/फेर्नु पर्ने फ्युज प्रणाली पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकले फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने कार्य गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u> ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना फ्युज प्रणाली चेक गर्न/फेर्न सक्षम भएको ।	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने (Guided practice)	● फ्युज प्रणाली चेक गर्दा/फेर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको ।	
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने (Independent practice)	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
7.	फ्युज प्रणाली चेक गर्दा/फेर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- चेक गर्नु पर्ने फ्युज प्रणाली र नयां फ्युज प्रणाली ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने विधि जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने वारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>लाईट बल्ब :</u>
2.	लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> चेक गर्नु पर्ने लाईट बल्ब र नयां लाईट बल्ब । 	<ul style="list-style-type: none"> लाईट बल्ब : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य
3.	चेक गर्नु पर्ने/फेर्नु पर्ने लाईट बल्ब पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> लाईट बल्ब चेक /फेर्ने विधि /तरिका
4.	प्रशिक्षकले लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने कार्य गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> लाईट बल्ब चेक गर्दा/फेर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्न सक्षम भएको । लाईट बल्ब चेक गर्दा/फेर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने (Independent practice)		
7.	लाईट बल्ब चेक गर्दा/फेर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- चेक गर्नु पर्ने लाईट बल्ब र नयां लाईट बल्ब ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने विधि जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्ने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>एयर कण्डिसनर चेक / संचालन :</u> ● एयर कण्डिसनर : ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● एयर कण्डिसनर चेक गर्ने विधि / तरिका ● एयर कण्डिसनर संचालन गर्ने विधि / तरिका ● एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरुको क्रमिक सूची बनाउने ।	● चेक गर्नु पर्ने/संचालन गर्नु पर्ने एयर कण्डिसनर । <u>कार्य (Task):</u>	
3.	चेक गर्नु पर्ने/संचालन गर्नु पर्ने एयर कण्डिसनर पहिचान गर्ने ।	● एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u>	
4.	प्रशिक्षकले एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्ने कार्य गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	● प्रशिक्षकको सहयोग बिना एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्न सक्षम भएको । ● एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाएको ।	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा एयर कण्डिसनर चेक/संचालन गर्ने (Guided practice)	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना एयर कण्डिसनर चेक/संचालन गर्ने (Independent practice)		
7.	एयर कण्डिसनर चेक / संचालन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- चेक गर्नु पर्ने/संचालन गर्नु पर्ने एयर कण्डिसनर ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- एयर कण्डिसनर चेक गर्ने विधि / तरिका जान्नु पर्ने ।
- एयर कण्डिसनर संचालन गर्ने विधि / तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने वारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>ग्रउण्डिड सिस्टम चेक :</u>
2.	ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> चेक गर्नु पर्ने ग्रउण्डिड सिस्टम । 	<ul style="list-style-type: none"> ग्रउण्डिड सिस्टम : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य
3.	चेक गर्नु पर्ने ग्रउण्डिड सिस्टम पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने विधि / तरिका
4.	प्रशिक्षकले ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने कार्य गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्न सक्षम भएको । ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने (Independent practice)		
7.	ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- चेक गर्नु पर्ने ग्रउण्डिड सिस्टम ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ग्रउण्डिड सिस्टम चेक गर्ने विधि / तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ँ : टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने वारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u>	<u>टावर लाईट(सिङ्गल) चेक :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● टावर लाईट(सिङ्गल) : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने विधि / तरिका ● टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरुको क्रमिक सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● चेक गर्नु पनटावर लाईट(सिङ्गल) । 	
3.	चेक गर्नु पर्ने टावर लाईट(सिङ्गल) पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने । 	
4.	प्रशिक्षकले टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने कार्य गरेको प्रदर्शनी अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्न सक्षम भएको । ● टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने । (Guided practice)		
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने । (Independent practice)		
7.	टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- चेक गर्नु पर्ने टावर लाईट(सिङ्गल) ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने विधि / तरिका जान्नु पर्ने ।

सब मोड्यूल : २ : पावर सप्लाई

समय : ६ धण्टा (सै) + २६ धण्टा (ब्या) = ३२ धण्टा

बर्णन(Description): यसमा पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. एन.ई.ए. गाईड लाईन अनुसार सिंगल फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।
२. एन.ई.ए. गाईड लाईन अनुसार थ्री फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।
३. अनलाईन / अफलाईन यु.पि.एस. / ईन्भर्टर बाट पावर सप्लाई चेक गर्ने
४. जेनेरेटर बाट पावर सप्लाई चेक / संचालन गर्ने ।
५. सोलार पि.भि.प्रणाली बाट पावर सप्लाई चेक / संचालन गर्ने ।
६. बैट्रिको स्पेसिफिक ग्राभिटी चेक गर्ने ।
७. बैट्रिको भोल्टेज चेक गर्ने ।
८. बैट्रि चार्जिङ गर्ने ।
९. ब्याट्री सिरीज र प्यारालल जोड्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(पावर सप्लाइ)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : १. एन. इ. ए. गाइड लाइन अनुसार सिङ्गल फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ एन इ ए (नेपाल विद्युत प्राधिकरण) वाट आएको विद्युत सप्लाई लाइनको मेन स्वीचको टर्मिनल, फ्युज सर्किट ब्रेकर आदीमा टेष्टरबाट चेक गर्ने, मल्टिमिटरबाट चेक गर्ने ।</p> <p>४ फल्ट भएको खण्डमा फल्ट पत्ता लगाउने ।</p> <p>५ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> नेपाल विद्युत प्राविधिकरण (एन.इ.ए.) ले सप्लाई दिएको ठाउँको मेन स्वीच फिडर बक्स डी.बी.,लाइन टेष्टर, मल्टिमिटर, भोल्ट मिटर र अन्य औजारहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> एन. इ. ए. गाइड लाइन अनुसार सिङ्गल फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> लाइभ तारमा टेष्टरले परिक्षण गर्दा बत्ति बलेको । न्युट्रल तारमा टेष्टरले परिक्षण गर्दा बत्ति नबलेको । <p>लाइभ र न्युट्रल तार दवैमा मल्टिमिटरले चेक गर्दा २२० भोल्ट देखाएको ।</p>	<p><u>एन. इ. ए. गाइड लाइन अनुसार सिङ्गल फेज पावर सप्लाई परीक्षण :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> नेपाल विद्युत प्राविधिकरण (एन.इ.ए.) वाट सप्लाई दिएको ठाउँ । इनर्जी मिटर मेनस्वीच फिडर बक्स डिस्टिब्युसन बक्स लाइन टेष्टर भोल्ट मिटर मल्टिमिटर एम. सी. बी. फ्युज सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- स्लाइड कटर, कम्भिनेसन प्लायर, स्क्रूडाइभर, लाइन टेष्टर, भोल्ट मिटर, मल्टिमिटर र एन. इ. ए. वाट सप्लाई दिएको ठाउँ ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एन. इ. ए. वाट आएको लाइन भोल्टेज २२० भोल्ट हुनु पर्छ । लाइन वायरमा टेष्टर लग्नु पर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : २. एन. इ. ए. गाइड लाइन अनुसार श्री फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने र तिनको पहिचान गर्ने ।</p> <p>३ प्यानल बोर्डमा भएको भोल्ट मिटर, एम्पीयर मिटर र सेलेक्टर स्वीच सञ्चालनगरी फेज टु फेज तथा फेज टु न्युट्रल भोल्टेज आए नआएको मापन गर्ने ।</p> <p>४ यदि मिटरहरू खराब भएमा मल्टिमिटर तथा क्लेप एम्प मिटरद्वारा भोल्टज र करेन्ट मापन गर्ने ।</p> <p>५ फल्ट पत्ता लगाउने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> नेपाल विद्युत प्राविधिकरण (एन.इ.ए.) बाट श्रीफेज सप्लाई दिएको ठाउँ तथा आवश्यक औजार र उपकरणहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> एन. इ. ए. गाइड लाइन अनुसार श्री फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> श्रीफेज भोल्टज मापन गर्न सकेको र प्रत्येक फेजको करेन्ट मापन गर्न सकेको । फेज टु फेजमा ३८० देखि ४२० भोल्टेज र फेज टु न्युट्रलमा २१० भोल्ट देखि २२० भोल्ट देखाएको । 	<p><u>एन. इ. ए. गाइड लाइन अनुसार श्री फेज पावर सप्लाई</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एन.इ.ए. बाट श्रीफेज सप्लाई दिएको ठाउँ श्रीफेज इनर्जी मिटर भोल्ट मिटर एम्पीयर मिटर मल्टिमिटर कोम्पएम मिटर सेलेक्टर मेन स्विच आइसोलेटर एम.सी.वी. सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- स्लाइड कटर, कम्भिनेसन प्लायर, स्क्रुडाइभर, लाइन टेष्टर, भोल्ट मिटर, मल्टिमिटर र एन. इ. ए. बाट श्रीफेज सप्लाई दिएको ठाउँ, फिडर प्यानल, डी.वी. मध्य कुनै एक ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ३. अनलाइन/अफलाइन यु.पी.एस. इन्भर्टरवाट पावर सप्लाई चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> अनलाइन/अफलाइन यु.पी.एस. इन्भर्टर तथा आवश्यक औजार र उपकरणहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> अनलाइन/अफलाइन यु.पी.एस. इन्भर्टरवाट पावर सप्लाई चेक गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिटरहरू प्रयोग गरी ठिक भए नभएको पत्ता लगाइ भोल्टज मापन गरेको । अनलाइन/अफलाइन यु.पी.एस. इन्भर्टरको मोडल अनुसार २१० देखि २३० भोल्ट भएको । 	<p><u>अनलाइन/अफलाइन यु.पी.एस. इन्भर्टरवाट पावर सप्लाई परिक्षण</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अनलाइन यु.पी.एस. अफलाइन यु.पी.एस. इन्भर्टर सेलेक्टर स्वीच अनअफ स्वीच सवैखाले यु.पी.एस.मा भएको मिटर इन्पुट भोल्टज आउटपुट भोल्टज व्याट्री भोल्टज इनपुट/आउटपुट करेन्ट सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- अनलाइन/अफलाइन यु.पी.एस. इन्भर्टर जडान भएको ठाउँ, भोल्ट मिटर, मल्टिमिटर, क्लेम्प एम्प मिटर स्क्रूड्राइभर, प्लायर आदी ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ४. जेनेरेटरवाट पावर सम्लाइ सञ्चालन तथा चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री पहिचान/संकलन गर्ने ।</p> <p>३ जेनेरेटर सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>४ सप्लाइ चेन्ज गर्ने ।</p> <p>५ व्याट्री चेक गर्ने ।</p> <p>६ मोविल लेभल चेक गर्ने ।</p> <p>७ डिजल वा पेट्रोल लेभल चेक गर्ने ।</p> <p>८ कुलिन सिस्टममा पंखा, रेडियटर, कुलिन वाटर आदि चेक र फिल्टर बेला बेलामा सफा गर्ने ।</p> <p>९ जेनेरेटर सञ्चालन भएपछि भोल्टेज आर.पी.एम. करेन्ट, ठिक भए नभएको परिक्षण गर्ने । काम गर्दा आइपने समस्या र साधारण समाधान सम्बन्धि कार्यगर्ने ।</p> <p>१० सावधानी अपनाउने ।</p> <p>११ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> जेनेरेटर आवश्यक औजार र उपकरणहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> जेनेरेटरवाट पावर सम्लाइ सञ्चालन तथा चेक गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> जेनेरेटर सञ्चालन, पावर सप्लाइ एन. इ.ए. लाइन र जेनेरेटर लाइन चेन्ज गर्ने, मोविल, व्याट्री, डिजेल, पेट्रोल, कुलिन वाटर आदि चेक भएको । मोविल, कुलिन वाटर, इन्धनहरू जेनेरेटरमा तोकेको मापदण्ड अनुसार भएको । सिङ्गल फेजमा २२० भोल्ट र थ्री फेजमा ४४० भोल्ट भएको । 	<p>जेनेरेटरवाट पावर सम्लाइ परिक्षण</p> <ul style="list-style-type: none"> जेनेरेटरको मुख्य मुख्य पार्टपुर्जाहरूको जानकारी । जेनेरेटर सञ्चालन विधि अटो, म्यानुयल, चेन्ज ओभर स्वीच आदिको जानकारी । भोल्ट मिटर, मल्टिमिटर, ट्याचा मिटर, एम्पीयर मिटर, लाइन टेष्टर, एम.सी.वी., फ्युज, आदिको जानकारी । कुलिन वाटर चेक । व्याट्री चेक । मोविल चेक । डिजल वा पेट्रोल चेक । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- स्याइड रेञ्ज, स्पानर रेञ्च सेट, कटर, नोजप्लायर, कम्भिनेसन प्लायर, स्क्रूडाइभर सेट, मल्टिमिटर क्लेम्प एम्प मिटर जेनेरेटर र प्यानल बोर्ड आदी ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ५. सोलार पी. भी. प्रणालीबाट पावर सप्लाई चेक तथा संचालन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने २ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ भोल्टमिटरको सहायताले ब्याट्रीको भोल्टेज मापन गर्ने । सोलार प्यालनबाट आएको ४ पोइन्टमा डी.सी. भोल्टेज मापन गर्ने । ५ सावधानी अपनाउने । ६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given) <ul style="list-style-type: none"> सोलार पी.भी.प्रणाली जडान भएको ठाउँ । कार्य (Task) <ul style="list-style-type: none"> सोलार पी.भी.प्रणालीबाट पावर सप्लाई चेकगर्ने । मापदण्ड (Standard) सोलार पी.भी.प्रणालीको प्यानल क्षमता अनुसारको भोल्टेज आएको र ब्याट्री चार्ज भएको ।	सोलार पी. भी. प्रणालीबाट पावर सप्लाई परिक्षण : <ul style="list-style-type: none"> सोलार पी.भी.प्रणाली (फोटो भोक्टाइक सेल) प्रणाली सम्बन्धि प्यानल, क्षमता र डी.सी. भोल्टेज सम्बन्धि ज्ञान । मल्टिमिटर प्रयोगगरी भोल्टेज मापन सम्बन्धि ज्ञान । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- जडान भएको स्थान, भोल्ट मिटर, सोलार पी.भी. प्रणाली, प्लायर, स्क्रूडाइभर, प्लाइड रेञ्च आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कनेक्सन चेक गर्दा ब्याट्रीको + पोजिटिभ र - नेगेटिभ पोइन्ट विचार गर्ने ।
- कनेक्सन शर्ट हुन सक्छ ख्याल गर्ने ।
- मल्टिमिटर प्रयोग गर्दा सेलेक्टर स्वीच र रेन्जमा ध्यान दिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ६. ब्याट्रीको स्पेसिफिक ग्रयाभिटि चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ ब्याट्री डिष्टिल वाटरको लेभल परिक्षण गर्ने ।</p> <p>४ हाइड्रो मिटर प्रयोग गरी ब्याट्रीको स्पेसिफिक ग्रयाभिटि चेक गर्ने ।</p> <p>५ ब्याट्री सहि खराव पहिचान/परिक्षण गर्ने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्री प्यानल, इन्भर्टर यु.पी.एस. तथा अन्य आवश्यक सामग्री । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्रीको स्पेसिफिक ग्रयाभिटि चेक गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्रीको डिष्टिलवाटर प्रयोग गर्न र परिक्षण गर्न सक्ने भएको । ● ब्याट्री खराव वा सहि पत्ता लगाउन सक्ने भएको । ● ब्याट्रीको स्पेसिफिक ग्रयाभिटि परिक्षण गर्दा ११५० हुनुपर्ने । 	<p>ब्याट्रीको स्पेसिफिक ग्रयाभिटि परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● मल्टिमिटर प्रयोग गरी डी.सी. भोल्ट प्रयोग गर्ने प्राविधिक ज्ञान । ● ब्याट्रीमा हुनु पर्ने, डिष्टिल वाटरको हुनुपर्ने लेभल । ● हाइड्रोमिटर र प्रयोग गर्ने तरिका । ● ब्याट्री खराव छ/छैन पत्ता लगाउन सक्ने क्षमता । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ब्याट्री वा ब्याट्री जडान हुने सोलार पी.भी. वा यु.पी.एस.मा ब्याट्री जडान भएको ठाउँ, मल्टिमिटर, हाइड्रो मिटर र आवश्यक औजारहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हाइड्रोमिटर वाट स्पेसिफिक ग्रयाभिटि चेक गर्दा, डिष्टिलवाटर वा सल्फ्युरिक एसिड चलाउदा कपडा र शरिरका अंगमा नपर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ७ . ब्याट्रीको भोल्टेज चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ ठिक र बेठिक विभिन्न प्रकारका ब्याट्रीहरूको भोल्टेज मल्टिमिटरको सहायताले मापन गराउने र ठिक बेठिक छुट्याउने ।</p> <p>४ ब्याट्रीको सेरिज र प्यारालल राखेर ब्याट्रीको भोल्टेज चेक गर्ने ।</p> <p>५ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सहि तथा विग्रेको प्रयोग भएको ब्याट्री । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्रीको भोल्टेज चेक गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्रीको मोडल वा टाइप अनुसारको भोल्टेज भएको । ● सहि र विग्रेको ब्याट्री पत्ता लगाएको । ● ब्याट्री सिरिज र प्यारालल जाडान गरेको । 	<p>ब्याट्रीको भोल्टेज परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● मल्टिमिटर सञ्चालन गर्न विधि । ● ब्याट्रीको भोल्टेज चेक गरी चार्ज र डिस्चार्ज वा ब्याट्री खराब पत्ता लगाउने विधि । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- विभिन्न प्रकारका ठिक र बेठिक ब्याट्रीहरू, मल्टिमिटर र आवश्यक औजारहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : द. ब्याट्री चार्ज गर्ने

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ ब्याट्री चार्जगर्दा कनेक्सन गर्न प्रयोग गरिने क्लिप र कनेक्टरहरू जोड्ने ।</p> <p>४ ब्याट्री चार्जरवाट ब्याट्री चार्ज गराउने ।</p> <p>५ चार्ज भए नभएको पत्ता लगाउने र ब्याट्री ठिक बेठिक छुट्याउने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्री चार्जर उपकरण र ब्याट्रीहरू । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्री चार्ज गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● चार्ज गरेको ब्याट्रीहरू आफ्नो क्षमता अनुसार चार्जिङ्ग भोल्टेज भएको । ● ब्याट्री चार्ज भए नभएको पत्ता लगाएको । ● ब्याट्री ठिक विद्येको पत्ता लगाएको । 	<p>ब्याट्री चार्ज गर्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ब्याट्री चार्जर उपकरण सञ्चालन र त्यसमा भएको भोल्ट मिटर एम्पयर मिटर सञ्चालन गर्ने विधि । ● ब्याट्री कनेक्सन र चार्जगर्दा प्रयोगहुने क्लेम्पहरू । ● चार्ज भए नभएको पत्ता लगाउने विधि । ● ब्याट्री ठिक भए नभएको पत्ता लगाउने विधि । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ब्याट्री चार्जर उपकरण, चार्ज गर्नुपर्ने ब्याट्रीहरू, मल्टिमिटर, एम्पयर मिटर र आवश्यक औजारहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ब्याट्री प्रयोग गर्दा र चलाउदा सल्फ्युरिक एसिड हुने भएकोले शरिर तथा लुगामा पर्नबाट सचेत हुने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ९. ब्याट्री सिरीज र प्यारालल जोड्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ ब्याट्री चार्जगर्दा कनेक्सन गर्ने ।</p> <p>४ विभिन्न किसिमका ब्याट्रीहरू सेरिजमा जडान गर्ने ।</p> <p>५ विभिन्न किसिमका ब्याट्रीहरू प्यारालल जडान गर्ने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> विभिन्न किसिमका ब्याट्रीहरू, केवुल कनेक्टरहरू । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ब्याट्री सिरीज र प्यारालल जोड्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ब्याट्रीहरू सिरीजमा जोडेको । ब्याट्रीहरू प्याराललमा जोडेको । 	<p>ब्याट्री सिरीज र प्यारालल जोडाइ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ब्याट्री सिरीज र प्यारालल जोड्ने तरिका वा विधि ब्याट्री चार्जर उपकरण सञ्चालन र त्यसमा भएको भोल्ट मिटर एम्पियर मिटर सञ्चालन गर्ने विधिको ज्ञान । ब्याट्री कनेक्सन र चार्जगर्दा प्रयोगहुने क्लेम्पहरू । चार्ज भए नभएको पत्ता लगाउने विधि । ब्याट्री ठिक भए नभएको पत्ता लगाउने विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- विभिन्न किसिमका ब्याट्रीहरू, ब्याट्री टर्मिनल, कनेक्टर तथा तार मल्टिमिटर र आवश्यक औजारहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ब्याट्री प्रयोग गर्दा पोजिटिभ र नेगेटिभ टर्मिनल सर्ट हुनबाट जोगाउने तथा एसिड शरिर र कपडामा पर्नबाट सचेत रहने ।

सब मोड्यूल : ३ : ट्रान्समिटर / एक्सार्डटर

समय : १० धण्टा (सै) + ३८ धण्टा (ब्या) = ४८ धण्टा

बर्णन(Description): यसमा ट्रान्समिटर / एक्सार्डटर सन्चालन(operate) गर्नेसंग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- ट्रान्समिटर / एक्सार्डटर सन्चालन(operate) गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. ट्रान्समिटरको स्विच अन गर्ने
२. उपकरणको तापक्रम मापन गर्ने ।
३. अडियो ईनपुट लेभल/डेभिएसन चेक गर्ने ।
४. आर.एफ.फरवार्ड पावर चेक गर्ने ।
५. आर.एफ. रेफ्लेक्टेड पावर चेक गर्ने ।
६. ट्रान्समिटरिड पावर बढाउने/घटाउने ।
७. अप्पर भोल्टेज चेक गर्ने ।
८. अप्पर करेन्ट चेक गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(ट्रान्समिटर/एक्साईटर)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): १ : ट्रान्समिटरको स्विचअन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक केबुल कनेक्टर उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ ट्रान्समिटरको आवश्यकता अनुसारको भोल्टेज दिने । ४ ट्रान्समिटरको एम्प्लिफायरको भोल्टेज अन गर्ने र त्यसपछि एक्साइटर अनगर्ने । ५ सावधानी अपनाउने । ६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given): <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर जडान भएको ठाउँ वा ट्रान्समिटर एक्साइटर र डमीलोड । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटरको स्विचअन गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटरको स्विचअन गरेको । ट्रान्समिटरको रेटिङ अनुसारको भोल्टेज दिएको । 	ट्रान्समिटरको स्विचअन गर्ने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> विद्युत सप्लाई सिस्टम । ट्रान्समिटरको स्पेसिफिकेशन अनुसारको आवश्यक रेटिङ भोल्टेज । एक्साइटर र ट्रान्समिटर एम्प्लिफायरको स्विचअन गर्ने तरिका । एण्टेना सिस्टम र फिडर केबुल । डमीलोड र आर. एफ. कनेक्टर । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ट्रान्समिटर जडित ठाउँ वा ट्रान्समिटर एम्प्लिफायर एक्साइटर, आवश्यक केबुल कनेक्टरहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्विचअन गर्नुभन्दा पहिला सबै कनेक्सन परिक्षण गर्ने ।
- स्पेसिफिकेशन अनुसार भोल्टेज छ/छैन परिक्षण गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): २ : उपकरणको तापक्रम मापन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने । ३ ट्रान्समिटरको स्विचअन गर्ने । ४ मेनुमा गएर तापक्रम मापन गर्ने वा लिड इन्डिकेटर हेर्ने । ५ सावधानी अपनाउने । ६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given): <ul style="list-style-type: none"> जडित एक्साइटर ट्रान्समिटर सिष्टम । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> उपकरणहरूको तापक्रम मापन गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> उपकरणहरू एक्साइटर तथा ट्रान्समिटरको तापक्रम मापन गरेको । ट्रान्समिटरको मापन सहि तरिकाले गरेको । 	उपकरणको तापक्रम मापन : <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटरको स्पेसिफिकेशन अनुसार कामगर्ने रेटिङ्ग तापक्रम । ट्रान्समिटर तथा एक्साइटर सञ्चालन विधि । उपकरण अनुसार तापक्रम हेर्ने वा इन्डिकेटर हेने तरिका वा विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कुनैपनि ठाउँमा एण्टेना जडित उपकरण, ट्रान्समिटर तथा एक्साइटर वा ट्रान्समिटर एक्साइटर डमीलोड र केबुल कनेक्टर र आवश्यक औजार आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- उपकरणको स्पेसिफिकेशन अनुसारको कामगर्न सक्ने तापक्रम भन्दा तलको तापक्रमको व्यवस्था गरेर सञ्चालन गर्नुपर्छ ।
- ट्रान्समिटर कोठामा ए.सी. वा पंखा राखेर कुलङ्गको व्यवस्था गर्नुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ३ : अडियो इनपुट लेभल डेभिएसन चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ ट्रान्समिटरको डेभिएसन परिक्षण गर्ने ।</p> <p>४ ट्रान्समिटरको सेलेक्टर स्विच चलाएर डेभिएसन परिक्षण गर्ने र मापन गर्ने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> जडित ट्रान्समिटर प्रणालि । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो इनपुट लेभल डेभिएसन परिक्षण गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> डेभिएसन ± 75 KHz वा 75 % भएको । 	<p>अडियो इनपुट लेभल डेभिएसन परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटरको सञ्चालन विधि । मेनुमा गएर अडियो इनपुट डेभिएसन परिक्षण विधि/तरिका । सेलेक्टर स्विच । डिस्प्ले वा एनालग मिटरमा मापन गर्ने विधि/तरिका । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- जडित ट्रान्समिटर प्रणाली वा ट्रान्समिटर, एक्साइटर, डमिलोड र आवश्यक केबुल र आरं एफ. कनेक्टर आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ४ : आर.एफ. फरवार्ड पावर चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ ट्रान्समिटर तथा एक्साइटर सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>४ ट्रान्समिटरको आउटपुट पावर मापन गर्ने र परिक्षण गर्ने ।</p> <p>५ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर एक्साइटर एण्टेना जडान भएको स्थान । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> आर. एफ. फरवार्ड पावर परिक्षण गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> आर. एफ. फरवार्ड पावर परिक्षण गरेको । ट्रान्समिटरको क्षमता अनुसारको पावर .. वाट आउटपुट भएको । 	<p>आर.एफ. फरवार्ड पावर परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर सञ्चालन विधि ट्रान्समिटरको आउटपुट पावर क्षमता मेनुमा गएर वा सेलेक्टर स्विच चलाएर फरवार्ड पावर मापन गर्ने विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ट्रान्समिटर, एक्साइटर, एण्टेना जडान भएको ठाउँ वा एक्साइटर ट्रान्समिटर र डिमिलोड आवश्यक आर. एफ. कनेक्टरहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- क्षमता भन्दा बढि फरवार्ड पावरमा सञ्चालन नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ५ : आर.एफ. रिफ्लेक्टेड पावर चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ ट्रान्समिटर तथा एक्साइटर पावर अनुसार सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>४ रिफ्लेक्टेड पावर मापन गर्ने ।</p> <p>५ VSWR Alarm भए नभएको हेर्ने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर एक्साइटर एण्टेना जडान भएको स्थान । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> आर. एफ. रिफ्लेक्टेड पावर परिक्षण गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटरको क्षमताको ० देखि बढिमा १० % सम्म रिफ्लेक्टेड पावर भएको । 	<p>आर.एफ. फरवार्ड पावर परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर सञ्चालन विधि । ट्रान्समिटर फरवार्ड पावर । ट्रान्समिटर रिफ्लेक्टेड पावर । VSWR Alarm । रिफ्लेक्टेड पावर मापन विधि डिस्प्ले वा सेलेक्टर स्विच सञ्चालन । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ट्रान्समिटर, एक्साइटर, एण्टेना जडान भएको ठाउँ वा एक्साइटर ट्रान्समिटर र डिमिलोड आवश्यक आर. एफ. कनेक्टरहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ट्रान्समिटर आफ्नो पूर्ण क्षमतामा सञ्चालन हुँदा रिफ्लेक्टेड पावर त्यसको बढिमा १०% सम्म मात्र हुनुपर्छ, यदि यो भन्दा बढि भएमा ट्रान्समिटर ट्रिपहुने वा काम नगर्ने हुन्छ र VSWR Alarm देखाउछ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ६ : ट्रान्समिटर पावर घटाउने वा बढाउने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने । ३ ट्रान्समिटर तथा एक्साइटर पावर अनुसार सञ्चालन गर्ने । ४ एक्साइटरको रिडिङ हेरेर ट्रान्समिटरको मोडल अनुसार मेनुमा गएर वा प्रीसेटको माध्यमबाट ड्राइभ घटाउने र बढाउने । ५ एक्साइटर र ट्रान्समिटरको पावर मापन गर्ने । ६ सावधानी अपनाउने । ७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given): <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर एक्साइटर जडान भएको स्थान । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर पावर बढाउने घटाउने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर पावर बढाएको/घटाएको । ट्रान्समिटरको क्षमता अनुसार पावर भएको । 	ट्रान्समिटर पावर घटाउने वा बढाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर सञ्चालन विधि । ट्रान्समिटरको मेनुमा गएर वा प्रीसेट चलाएर पावर घटाउने वा बढाउने । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ट्रान्समिटर, एक्साइटर, एण्टेना जडान भएको ठाउँ वा डमिलोडमा जडान भएको ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पावर घटवढ गर्दा क्षमता भन्दाबढि पावरमा नचलाउने वा ALC इन्डिकेटर भएको मोडेलमा इन्डिकेटर बलेपछि पावर बढाउन छोड्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ७ : अपरेटिङ्ग भोल्टेज परिक्षण गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ मेनुमा गएर वा सेलेक्टर स्विचको माध्यमबाट ट्रान्समिटर सञ्चालन हुँदाको अपरेटिङ्ग डी.सी. भोल्टेज परिक्षण गर्ने र मापन गर्ने ।</p> <p>४ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>५ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर एक्साइटर जडान भएको स्थान । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> अपरेटिङ्ग भोल्टेज परिक्षण गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> अपरेटिङ्ग भोल्टेज परिक्षण गरेको । ट्रान्समिटरको मोडुल अनुसार डी.सी. भोल्टेज भएको । 	<p>अपरेटिङ्ग भोल्टेज परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर सञ्चालन विधि । ट्रान्समिटरको मोडुल अनुसार मेनुमा गएर वा सेलेक्टर स्विचबाट अपरेटिङ्ग भोल्टेज परिक्षण गर्ने र मापन गर्न विधि/तरिका । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ट्रान्समिटर, एक्साइटर, एण्टेना जडान भएको ठाउँ वा डिमिलोड केबुल कनेक्टरहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ८ : अपरेटिङ्ग करेण्ट परिक्षण गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ सञ्चालित ट्रान्समिटर तथा एक्साइटरको मोडेल अनुसार मेनुमा गएर वा सेलेक्टर स्विचको माध्यमबाट अपरेटिङ्ग करेण्ट परिक्षण गर्ने र मापन गर्ने ।</p> <p>४ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>५ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर एक्साइटर एन्टना वा डिमिलोड जडान भएको स्थान । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> अपरेटिङ्ग करेण्ट परिक्षण गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> अपरेटिङ्ग करेण्ट परिक्षण गरेको । प्रयोग भैरहेको ट्रान्समिटर र एक्साइटरको स्पेसिफिकेशन अनुसार करेण्ट भएको । 	<p><u>अपरेटिङ्ग करेण्ट परिक्षण :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ट्रान्समिटर सञ्चालन विधि । सञ्चालन भइरहेको एक्साइटर तथा ट्रान्समिटरको मोडुल अनुसार मेनुमा वा सेलेक्टर स्विचको माध्यमबाट अपरेटिङ्ग करेण्ट परिक्षण गर्ने विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- ट्रान्समिटर, एक्साइटर, एण्टेना जडान भएको ठाउँ वा डिमिलोड केबुल कनेक्टरहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- क्षमता अनुसारको पावरमा सञ्चालन हुँदा स्पेसिफिकेशनमा तोके भन्दा बढि करेण्ट दिनु हुदैन ।

मोड्यूल : ३ : कम्प्युटर

समय : १८ घण्टा (सै) ८० घण्टा (ब्या) = ९८ घण्टा

पूर्णाङ्क : १८ (सै) + ७२ (ब्या) = ९०

वर्णन(Description): यसमा कम्प्युटर साक्षरता र कम्प्युटर प्रक्रिया संचालनसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरु(Objectives) :

- कम्प्युटरमा साक्षर हुने ।
- कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरु संचालन गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

- १ : कम्प्युटर साक्षरता
- २ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन

सब मोड्यूल : १ : कम्प्युटर साक्षरता

समय : ८ घण्टा (सै) + ३६ घण्टा (ब्या) = ४४ घण्टा

वर्णन(Description): यसमा कम्प्युटरमा साक्षर हुनेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- कम्प्युटरमा साक्षर हुने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. कम्प्युटर डिभाइसहरु (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि) पहिचान गर्ने ।
२. किबोर्ड चलाउने ।
३. माउस चलाउने ।
४. अपरेटिङ सिस्टम प्रयोग गर्ने ।
५. फाईल्स बनाउने ।
६. फोल्डर्स बनाउने ।
७. ड्राईभ्स पहिचान गर्ने ।
८. एम.एस. वोर्ड चलाउने ।
९. एम.एस. एक्सेल चलाउने ।
१०. एम.एस. पावरपोइन्ट चलाउने ।
११. ईमेल/ इन्टरनेट चलाउने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(कम्प्युटर साक्षरता)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : कम्प्युटर डिभाइसहरू (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि)पहिचान गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर डिभाइसहरू (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि) । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर डिभाइसहरू (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि) पहिचान गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, कम्प्युटर डिभाइसहरू इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि)पहिचान गर्न सक्षम भएको । कम्प्युटर डिभाइसहरू (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि)पहिचान गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>कम्प्युटर डिभाइसहरूको पहिचान:</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर डिभाइसहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ सूची इनपुट डिभाइस : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ कार्य आउपुट डिभाइस : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ कार्य प्रोसेस डिभाइस : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ कार्य मेमोरि डिभाइस : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ कार्य अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	कम्प्युटर डिभाइसहरूको सूचि बनाउने ।		
3.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा इनपुट डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा आउपुट डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा प्रोसेस डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा मेमोरि डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, कम्प्युटर इनपुट डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, कम्प्युटर आउपुट डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
9.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, कम्प्युटरको प्रोसेस डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
10.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, कम्प्युटर मेमोरि डिभाइस पहिचान गर्ने ।		
11.	कम्प्युटर डिभाइसहरू (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि)पहिचान गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
12.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर डिभाइसहरू (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि) ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कम्प्युटर डिभाइसहरू (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि) पहिचान गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : किबोर्ड चलाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	किबोर्ड चलाउने : <ul style="list-style-type: none"> ● किबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● किबोर्ड चलाउने : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका / विधि ● किबोर्ड चलाउदा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
9.	किबोर्ड चलाउन सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● किबोर्ड सहितको कम्प्युटर । 	
10.	किबोर्ड चलाउनेकार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
11.	किबोर्ड पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● किबोर्ड चलाउने । 	
12.	कम्प्युटर खोल्ने ।		
13.	प्रशिक्षकले किबोर्ड चलाएको (प्रदर्शनी)अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
14.	प्रशिक्षकको सहयोगमा किबोर्ड चलाउने । (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना किबोर्ड चलाउन सक्षम भएको । ● किबोर्ड चलाउदा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
15.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना किबोर्ड चलाउने । (Independent practice)		
16.	किबोर्ड चलाउदा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
17.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- किबोर्ड सहितको कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- किबोर्ड चलाउने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : माउस चलाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>माउस चलाउने :</u>
1.	माउस चलाउन सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> माउस सहितको कम्प्युटर । 	<ul style="list-style-type: none"> माउस : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान कार्य
2.	माउस चलाउने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<u>कार्य (Task):</u>	<ul style="list-style-type: none"> माउस चलाउने : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका / विधि
3.	माउस पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> माउस चलाउने । 	<ul style="list-style-type: none"> माउस चलाउदा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू
4.	कम्प्युटर खोल्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।
5.	प्रशिक्षकले माउस चलाएको (प्रदर्शनी)अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना माउस चलाउन सक्षम भएको । 	
6.	प्रशिक्षकको सहयोगमा माउस चलाउने । (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> माउस चलाउदा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । 	
7.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना माउस चलाउने । (Independent practice)		
8.	माउस चलाउदा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- माउस सहितको कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- माउस चलाउने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिइएको (Given):</u>	<u>अपरेटिड सिस्टमको प्रयोग :</u>
1.	अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्न सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> अपरेटिड सिस्टम र कम्प्युटर । 	<ul style="list-style-type: none"> अपरेटिड सिस्टम : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान कार्य अपरेटिड सिस्टमको प्रयोग : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका / विधि अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
3.	अपरेटिड सिस्टम पहिचान गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
4.	कम्प्युटर खोल्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गरेको (प्रदर्शनी) अबलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्न सक्षम भएको । अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
6.	प्रशिक्षकको सहयोगमा अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्ने । (Guided practice)		
7.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्ने । (Independent practice)		
8.	अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अपरेटिड सिस्टम र कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अपरेटिड सिस्टम प्रयोग बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : फाईल्स बनाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>फाईल्स बनाउने कार्य :</u>
1.	फाईल्स बनाउने कार्य गर्न सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर । 	<ul style="list-style-type: none"> फाईल्स : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान कार्य फाईल्स बनाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका / विधि फाईल्स बनाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	फाईल्स बनाउने कार्य गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
3.	कम्प्युटर खोल्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
4.	प्रशिक्षकले फाईल्स बनाउने कार्य गरेको (प्रदर्शनी) अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना फाईल्स बनाउन सक्षम भएको । फाईल्स बनाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा फाईल्स बनाउने । (Guided practice)		
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना फाईल्स बनाउने । (Independent practice)		
7.	फाईल्स बनाउने कार्य गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फाईल्स बनाउने कार्य बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : फोल्डर्स बनाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>फोल्डर्स बनाउने कार्य :</u>
1.	फोल्डर्स बनाउने कार्य गर्न सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर । 	<ul style="list-style-type: none"> फोल्डर्स : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान कार्य फाईल्स बनाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका / विधि फोल्डर्स बनाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	फोल्डर्स बनाउने कार्य गर्ने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
3.	कम्प्युटर खोल्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
4.	प्रशिक्षकले फोल्डर्स बनाउने कार्य गरेको (प्रदर्शनी) अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना फोल्डर्स बनाउने कार्य गर्न सक्षम भएको । फोल्डर्स बनाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा फोल्डर्स बनाउने । (Guided practice)		
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना फोल्डर्स बनाउने । (Independent practice)		
7.	फोल्डर्स बनाउने कार्य गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फोल्डर्स बनाउने कार्य बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : ड्राईभ्स पहिचान गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>ड्राईभ्स :</u>
1.	ड्राईभ्स पहिचान गर्न सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर । 	<ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय प्रकार कार्य पहिचान ड्राईभ्स पहिचान गर्दा अपनाउनु सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	कम्प्युटर खोल्ने ।		
3.	प्रशिक्षकको सहयोगमा ड्राईभ्स पहिचान गर्ने । (Guided practice)	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना ड्राईभ्स पहिचान गर्ने । (Independent practice)	<ul style="list-style-type: none"> ड्राईभ्स पहिचान गर्ने । 	
5.	ड्राईभ्स पहिचान गर्दा सावधानीहरू अपनाउने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना ड्राईभ्स पहिचान गर्न सक्षम भएको । ड्राईभ्स पहिचान गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ड्राईभ्स पहिचान बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ँ : एम.एस. बोर्ड चलाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>एम.एस. बोर्ड चलाउने कार्य :</u>
1.	एम.एस. बोर्ड चलाउन सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कम्प्यूटर । 	<ul style="list-style-type: none"> एम.एस. बोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य एम.एस. बोर्ड चलाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका / विधि एम.एस. बोर्ड चलाउदा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एम.एस. बोर्ड चलाउने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृत्याकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> एम.एस. बोर्ड चलाउने । 	
3.	कम्प्यूटर खोल्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
4.	प्रशिक्षकले एम.एस. बोर्ड चलाउने कार्य गरेको (प्रदर्शनी) अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना एम.एस. बोर्ड चलाउने कार्य गर्न सक्षम भएको । एम.एस. बोर्ड चलाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा एम.एस. बोर्ड चलाउने । (Guided practice)		
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना एम.एस. बोर्ड चलाउने । (Independent practice)		
7.	एम.एस. बोर्ड चलाउने कार्य गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्यूटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एम.एस. बोर्ड चलाउने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ९ : एम.एस. एक्सेल चलाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>एम.एस. एक्सेल चलाउने कार्य :</u>
1.	एम.एस. एक्सेल चलाउने सिकाउने वारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर । 	<ul style="list-style-type: none"> एम.एस. एक्सेल : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य एम.एस. एक्सेल चलाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका / विधि एम.एस. एक्सेल चलाउदा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एम.एस. एक्सेल चलाउने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
3.	कम्प्युटर खोल्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> एम.एस. एक्सेल चलाउने । 	
4.	प्रशिक्षकले एम.एस. एक्सेल चलाउने कार्य गरेको (प्रदर्शनी) अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा एम.एस. एक्सेल चलाउने । (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना एम.एस. एक्सेल चलाउने कार्य गर्न सक्षम भएको । एम.एस. एक्सेल चलाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना एम.एस. एक्सेल चलाउने । (Independent practice)		
7.	एम.एस. एक्सेल चलाउने कार्य गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एम.एस. एक्सेल चलाउने वारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १० : एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ● एम.एस. पावरपोएन्ट : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका / विधि ● एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउदा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर । 	
2.	एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने । 	
3.	कम्प्युटर खोल्ने ।	मापदण्ड (Standard):	
4.	प्रशिक्षकले एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने कार्य गरेको (प्रदर्शनी) अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने कार्य गर्न सक्षम भएको । ● एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने । (Guided practice)		
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने । (Independent practice)		
7.	एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने कार्य गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ११ : ईमेल/इन्टरनेट चलाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	ईमेल/इन्टरनेट चलाउने कार्य :
1.	ईमेल/इन्टरनेट चलाउने सिकाउने बारेको प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कम्प्यूटर । 	<ul style="list-style-type: none"> ईमेल/इन्टरनेट : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य
2.	ईमेल/इन्टरनेट चलाउने कार्य संपादन गर्दा गरिने कृयाकलापहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।	कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ईमेल/इन्टरनेट चलाउने । 	<ul style="list-style-type: none"> ईमेल/इन्टरनेट चलाउने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका / विधि
3.	कम्प्यूटर खोले ।	मापदण्ड (Standard):	<ul style="list-style-type: none"> ईमेल/इन्टरनेट चलाउदा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू
4.	प्रशिक्षकले ईमेल/इन्टरनेट चलाउने कार्य गरेको (प्रदर्शनी) अवलोकन गर्ने । (Demonstration observation)	<ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षकको सहयोग बिना ईमेल/इन्टरनेट चलाउने कार्य गर्न सक्षम भएको । ईमेल/इन्टरनेट चलाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख
5.	प्रशिक्षकको सहयोगमा ईमेल/इन्टरनेट चलाउने । (Guided practice)	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
6.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना ईमेल/इन्टरनेट चलाउने । (Independent practice)		
7.	ईमेल/इन्टरनेट चलाउने कार्य गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्यूटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईमेल/इन्टरनेट चलाउने बारे जान्नु पर्ने ।

सब मोड्यूल : २ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन

समय : १० घण्टा (सै) + ४४ घण्टा (ब्या) = ५४ घण्टा

वर्णन(Description): यसमा कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरु संचालन गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरु संचालन गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. कन्टेण्ट खोज्ने ।
२. प्ले लिस्ट अर्गनाईज गर्ने ।
३. अडियो रेकर्डिङ गर्ने ।
४. कन्टेण्ट ईडिटिङ गर्ने ।
५. रेकर्ड गरिएको **फाइल**(साउण्ड) सेभ गर्ने ।
६. सि.डि. / डि.भि. डि. बर्निङ गर्ने ।
७. एन्टि भाईरस संचालन गर्ने ।
८. फाइलहरु जिप / अनजिप गर्ने ।
९. वेभ लाई एम.पि.- ३ मा बदल्ने ।
१०. भिडियो बाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने ।
११. अप्टिकल ड्राईभ्स संचालन गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : १ : कन्टेन्ट खोज्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ कम्प्युटर खोल्ने ।</p> <p>४ प्रसारणको लागि आवश्यक सामग्री कम्प्युटरको कुन फोल्डर वा कहाँछ सो खोज्ने ।</p> <p>५ प्रसारणकोलागि आवश्यक सामग्री सवैले सजिलै संग प्राप्त गर्न सक्ने र वुभ्त्न सक्ने गरी मिलाउने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम प्रसारणको लागि मिलाएर राखेको कम्प्युटर र सोमा भएको आवश्यक फाइलहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक कन्टेन्ट खोज्ने / मिलाउने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> कन्टेन्ट खोज्न सक्ने भएको । आवश्यक कन्टेन्टहरू मिलाएर राख्न सक्ने भएको । कन्टेन्ट संग्रह गर्न सक्ने भएको । 	<p>कन्टेन्ट खोज्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर संचालन विधि / तरिका कम्प्युटरको फोल्डर बनाउने विधि / तरिका फोल्डरमा फाइल सेभगर्ने विधि / तरिका फाइल नेम राख्ने विधि / तरिका । फाइल तथा फोल्डर खोज्ने विधि / तरिका सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): २ : प्ले लिष्ट अर्गनाइज गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>२ एफ. एम. स्टेशनमा कार्यक्रम प्रसारण गर्न प्रयोगहुने विभिन्न प्लेयरको बारेमा जानकारी लिने र पहिचान गर्ने ।</p> <p>३ प्लेयरमा प्रसार गर्ने आवश्यक सामग्री मिलाउने ।</p> <p>४ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>५ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम प्रसारणको लागि मिलाएर राखेको कम्प्युटर र सोमा भएको आवश्यक फाइलहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> प्ले लिष्ट अर्गनाइज गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रसारणको लागि आवश्यक प्लेलिष्ट खोज्न जानेको । प्लेलिष्टमा प्रसारणको लागि आवश्यक फाइलहरू मिलाउन जानेको । 	<p>प्लेलिष्ट अर्गनाइज गर्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर संचालन विधि / तरिका प्लेयर छान्ने सम्बन्धि विधि / तरिका प्लेयरमा आवश्यक प्रसारणको सामग्री मिलाउने विधि / तरिका कम्प्युटरको फोल्डर खोज्ने विधि / तरिका फोल्डरमा भएको फाइल खोज्ने विधि / तरिका सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर र कम्प्युटरमा प्रसारणको लागि आवश्यक सामग्रीहुनु पर्ने ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राम्रोसंग विचार नगरी वा पूर्ण जानकारी नलिइकन कुनैपनि फाइल वा फोल्डर नमेट्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ३ : अडियो रेकर्डिङ गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ कार्यक्रम, विज्ञापन, गित आदि रेकर्ड गर्नको लागि आवश्यक वा प्रयोगमा आएको अडियो रेकर्डिङ सफ्टवेयरको बारेमा जानकारी लिने/पहिचान गर्ने ।</p> <p>४ अडियो रेकर्डिङका लागि प्रयोग हुने मिक्सर र माइक्रोफोनको जडान गर्ने ।</p> <p>५ प्लेयरमा प्रसार गर्ने आवश्यक सामग्री मिलाउने ।</p> <p>६ अडियो रेकर्डिङ गर्ने ।</p> <p>७ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम प्रसारणको लागि मिलाएर राखेको कम्प्युटर र सोमा भएको आवश्यक फाइलहरू, मिक्सर, केबुल कनेक्टर, माइक्रोफोन आदि । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङको लागि मिक्सर, माइक्रोफोन र कम्प्युटर राम्रो संग जडान गरेको । डिजिटल अडियो रेकर्डिङ राम्रोसंग गरेको । डिजिटल अडियो रेकर्डिङ गर्ने सफ्टवेयरको बारेमा राम्रो जानकारी भएको । 	<p>अडियो रेकर्डिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर संचालन विधि / तरिका । डिजिटल अडियो रेकर्डिङ गर्ने सफ्टवेयरहरूको बारेमा जानकारी । डिजिटल अडियो रेकर्डिङ गर्ने सफ्टवेयर इन्स्टल गर्ने विधि / तरिका । डिजिटल अडियो रेकर्डिङको लागि आवश्यक सामग्री जडान गर्ने विधि / तरिका । डिजिटल अडियो रेकर्डिङ गर्ने विधि / तरिका । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर र कम्प्युटरमा प्रसारणको लागि आवश्यक सामग्री, मिक्सर, माइक्रोफोन र केबुल कनेक्टरहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राम्रोसंग विचार नगरी वा पूर्ण जानकारी नलिइकन कुनैपनि फाइल वा फोल्डर नमेट्ने, मिक्सर र माइक्रोफोनको राम्रो जानकारी लिएर मात्र जडान गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ४ : कन्टेण्ट इडिटिङ्ग गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ आवश्यक कन्टेण्टहरू डिजिटल अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयरमा रेकर्ड गर्ने ।</p> <p>४ रेकर्ड गरेको कन्टेण्टहरू इडिटिङ्ग गर्ने ।</p> <p>५ आवश्यकता अनुसार डी. एस. पी. हरु चलाउने । जस्तै: इक्वलाइजर, लिमिटर, नर्मलाइजर, नोइज रिडक्सन, च्यानल मिक्सर, साइलेन्स, इको, रिभर्ब आदि ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम प्रसारणको लागि मिलाएर राखेको कम्प्युटर र सोमा भएको आवश्यक फाइलहरू, मिक्सर, केबुल कनेक्टर, माइक्रोफोन आदि । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> कन्टेण्ट इडिटिङ्ग गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> कन्टेण्ट सहि तरिकाले इडिटिङ्ग गर्न सक्ने भएको । डी. एस. पी. हरु राम्रोसंग सञ्चालन गर्नसक्ने भएको । 	<p>कन्टेण्ट इडिटिङ्ग :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर संचालन विधि / तरिका । कन्टेण्ट इडिटिङ्ग गर्ने विधि / तरिका । डी. एस. पी. सञ्चालन विधि / तरिका । अडियो लेभल मिलाउने विधि / तरिका । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन र केबुल कनेक्टरहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राम्रोसंग विचार नगरी वा पूर्ण जानकारी नलिइकन कुनैपनि फाइल वा फोल्डर नमेट्ने, मिक्सर र माइक्रोफोनको राम्रो जानकारी लिएर मात्र जडान गर्ने । मूल कन्टेण्ट कार्यक्रम तयार नभए सम्म छुट्टै सेभ गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ५ रेकर्ड गरेको फाइल सेभ गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ रेकर्ड गरेको कन्टेण्टको सवै लेभलहरू परिक्षण गर्ने ।</p> <p>४ रेकर्ड गरेको कन्टेण्ट सेभ गर्ने आवश्यक फोल्डर मिलाउने ।</p> <p>५ फाइलनेम र सेभ गर्ने फाइल फर्म्याटको बारेमा जानकारी लिने/पहिचान गर्ने ।</p> <p>६ कन्टेण्ट सेभ गर्ने ।</p> <p>७ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८ कार्यसंपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम प्रसारणको लागि मिलाएर राखेको कम्प्युटर र सोमा भएको आवश्यक अडियो रेकर्डिङ गर्ने सफ्टवेयर, । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> रेकर्ड गरेको फाइल सेभ गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> रेकर्ड गरेको फाइल सेभ गरेको । कन्टेण्ट सेभ गर्न आवश्यक फाइल फर्म्याटको बारेमा जानकारी भएको । फाइल नेम राख्नेबारेमा जानकारी भएको । 	<p>रेकर्ड गरेको फाइल सेभ परीक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर संचालने विधि / तरिका । कन्टेण्ट सेभ (संग्रह) गर्ने विधि / तरिका । कन्टेण्ट सेभगर्दा आवश्यक फाइल फर्म्याटको बारेमा जानकारी । कन्टेण्ट सेभ गर्दा फाइल नेम राख्नेबारेमा जानकारी । सावधानी र कार्यसंपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन र केबुल कनेक्टरहरू, आवश्यकता अनुसार एक्सटरनल हार्डडिस्क वा पेन ड्राइभ, सी.डी. आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राम्रोसंग विचार नगरी वा पूर्ण जानकारी नलिइकन कुनैपनि फाइल वा फोल्डर नमेट्ने, मूल कन्टेण्ट कार्यक्रम तयार नभए सम्म छुट्टै सेभ गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा
सैद्धान्तिक :घण्टा
व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ६ सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने डिभाइस पहिचान गर्ने । ४ सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने सफ्टवेयर पहिचान गर्ने । ५ कन्टेन्ट वा फाइल जे सी.डी./डी.भी.डी. मा बर्निङ्ग गर्ने हो पत्ता लगाउने । ६ कन्टेन्ट वा फाइल सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्दा कुन फर्म्याटमा गर्ने एकिन गर्ने । ७ कन्टेन्ट वा फाइल सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने सफ्टवेयर छान्ने । ८ सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने । ९ सावधानी अपनाउने । १० कार्यसंपादन अभिलेख राख्ने ।	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्न आवश्यक पर्ने सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग ड्राइभ । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्न जानेको । सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने आवश्यक फर्म्याट थाहा पाएको । 	<p>सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग :</p> <ul style="list-style-type: none"> कन्टेन्ट वा फाइल सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्ने विधि / तरिका । सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग फायल फर्म्याट गर्ने विधि / तरिका । सी.डी./डी.भी.डी. पत्ता लगाउने विधि / तरिका । सावधानी र कार्यसंपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर, सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग गर्न मिल्ने ड्राइभ र सी.डी./डी.भी.डी.हरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राम्रोसंग विचार नगरी वा पूर्ण जानकारी नलिइकन सी.डी./डी.भी.डी. बर्निङ्ग नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ७ एन्टिभाइरस संचालन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ एन्टिभाइरस पहिचान गर्ने । एन्टिभाइरसका प्रकारहरू पहिचान गर्ने ।</p> <p>४ एन्टिभाइरसको कार्यको सूची बनाउने ।</p> <p>५ एन्टिभाइरस इन्स्टल गर्ने ।</p> <p>६ एन्टिभाइरस अपडेट गर्ने ।</p> <p>७ एन्टिभाइरस स्क्र्यान गर्ने ।</p> <p>८ भाइरस परिक्षण गर्ने ।</p> <p>९ एन्टिभाइरस र इन्टरनेटको सम्बन्ध पहिचान गर्ने ।</p> <p>१० सावधानी अपनाउने ।</p> <p>११ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर, एन्टिभाइरस इन्स्टल गर्ने सफ्टवेयर सी.डी., इन्टरनेटको व्यवस्था । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● एन्टिभाइरसको बारेमा जानकारी । ● एन्टिभाइरस इन्स्टल गर्ने । ● एन्टिभाइरस अपडेट गर्ने । ● एन्टिभाइरस स्क्र्यान गर्ने । ● एन्टिभाइरस संचालन गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● एन्टिभाइरस सफ्टवेयरको बारेमा जानकारी भएको । ● एन्टिभाइरस सफ्टवेयर इन्स्टल गर्न सक्ने भएको । ● एन्टिभाइरस अपडेट गर्न सक्ने भएको । ● एन्टिभाइरस स्क्र्यान गर्न सक्ने भएको । ● एन्टिभाइरस संचालन गर्न सक्ने भएको । 	<p>एन्टिभाइरस संचालन :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● एन्टिभाइरस सफ्टवेयर । ● एन्टिभाइरस सफ्टवेयर इन्स्टल गर्ने विधि / तरिका । ● एन्टिभाइरस सफ्टवेयर अपडेट गर्ने विधि / तरिका । ● फाइल स्क्र्यान गर्ने विधि / तरिका । ● भाइरस परिक्षण । ● एन्टिभाइरस र इन्टरनेटको सम्बन्ध पहिचान । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर, एन्टिभाइरस सफ्टवेयर र इन्टरनेटको सुविधा ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एन्टिभाइरस सफ्टवेयर इन्स्टल गरेपछि अपडेट पुरा गर्ने तिर सावधानी अपनाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): : ढ फाइल जिप/अनजिप गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ फाइल जिप/अनजिप गर्ने सफ्टवेयर पहिचान गर्ने ।</p> <p>४ फाइल जिप/अनजिप गर्ने ।</p> <p>५ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर, फाइल जिप/अनजिप गर्ने सफ्टवेयर । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● फाइल जिप/अनजिप गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● फाइल जिप/अनजिप गर्नसक्ने भएको । 	<p>फाइल जिप/अनजिप :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर संचालन विधि / तरिका । ● फाइल जिप/अनजिप गर्ने विधि / तरिका । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर, फाइल जिप/अनजिप गर्ने सफ्टवेयर ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): १. अडियो फाइललाई वेभ, एम.पी.३ डब्लु एम.ए. (डाटा)मा बदल्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ अडियो फाइल पहिचान गर्ने । ४ एम.पी.३ फर्म्याट गर्ने/बदल्ने । ५ डब्लु. एम. ए. फर्म्याट गर्ने । ६ वेभ फर्म्याट गर्ने । ७ सावधानी अपनाउने । ८ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given) <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, अडियो फाइल । कार्य (Task) <ul style="list-style-type: none"> अडियो फाइललाई डाटा फाइलमा परिवर्तन गर्ने । मापदण्ड (Standard) <ul style="list-style-type: none"> फाइल जिप/अनजिप गर्नसक्ने भएको । अडियोवाट वेभमा कन्भर्ट गरेको । अडियो वा अन्य फर्म्याटवाट एम.पी.३मा कन्भर्ट गरेको । अडियो वा अन्य फर्म्याटवाट डब्लु. एम. ए.मा कन्भर्ट गरेको । 	अडियोलाई डाटामा परिवर्तन गर्ने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर संचालन विधि / तरिका । अडियो वा अन्य फाइललाई विभिन्न आवश्यकता अनुसार फाइल फर्म्याटमा परिवर्तन गर्ने विधि / तरिका । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- पूर्ण सुविधाको कम्प्युटर, अडियो फाइल वा अन्य डाटा फाइलहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): १०. भिडियोवाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ भिडियो फाइल पहिचान गर्ने ।</p> <p>४ भिडियोवाट अडियोमा फाइल एक्ट्याक्ट गर्ने सफ्टवेयरको बारेमा जानकारी लिने/ पहिचान गर्ने ।</p> <p>५ अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने तरिका अभ्यास गर्ने ।</p> <p>६ भिडियोवाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने ।</p> <p>७ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर, भिडियो फाइल । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● भिडियो फाइललाई अडियो फाइल निकाल्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● भिडियो फाइलको बारेमा जानकारी भएको । ● भिडियोवाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने सफ्टवेयरको बारेमा जानकारी भएको । ● भिडियोवाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्नसक्ने भएको । 	<p>भिडियोवाट अडियो एक्ट्याक्ट :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● भिडियो फाइल । ● भिडियोवाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने सफ्टवेयर । ● भिडियोवाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने विधि / तरिका । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- भिडियो एक्ट्याक्ट गर्नसक्ने सफ्टवेयर सहितको कम्प्युटर ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ११ अष्टिकल ड्राइभ संचालन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ अष्टिकल फाइवरको वारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>४ आइ.पी. एड्रेसको वारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>५ आइ.पी. कन्फिगरेसन वारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>६ अष्टिकल ड्राइभ कन्फिगरेसन गर्ने ।</p> <p>७ अष्टिकल ड्राइभ संचालन गर्ने ।</p> <p>८ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>९ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कम्प्युटर, अष्टिकल फाइवरको जडान । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अष्टिकल फाइवर कन्फिगरेसन गर्ने तथा जडान गर्ने ● अष्टिकल ड्राइभ संचालन गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अष्टिकल ड्राइभको वारेमा जानकारी भएको । ● अष्टिकल ड्राइभ कन्फिगरेसन गर्नसक्ने भएको । ● अष्टिकल ड्राइभ संचालन गर्ने । 	<p>अष्टिकल ड्राइभ संचालन परीक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अष्टिकल ड्राइभ । ● अष्टिकल ड्राइभ कन्फिगरेसन गर्ने विधि / तरिका । ● अष्टिकल ड्राइभ संचालन गर्ने विधि / तरिका । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर, अष्टिकल ड्राइभ तथा कनेक्सन, कनेक्सन गर्ने विशेष प्रकारको उपकरणहरू ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अष्टिकल कनेक्सनको जडान गर्ने छुट्टै प्रकारको सामग्री हुन्छ, सोहिको प्रयोग सावधानी पूर्वक गर्नुपर्छ ।

मोड्यूल : ४ : अडियो मिक्सड र सांउण्ड रेकर्डिङ

समय : १८ घण्टा (सै) + ८० घण्टा (ब्या) = ९८ घण्टा

पूर्णङ्क : १८ (सै) + ७२ (ब्या) = ९०

बर्णन(Description): यसमा अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने र सांउण्ड रेकर्डिङ गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरु(Objectives) :

- अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने ।
- सांउण्ड रेकर्डिङ गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

- १ : अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन
- २ : सांउण्ड रेकर्डिङ

सब मोड्यूल : १ : अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन

समय : १० घण्टा (सै) + ४६ घण्टा (ब्या) = ५६ घण्टा

बर्णन(Description): यसमा अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. ईनपुट अटियो सिग्नल लेभल मोनिटर/ एडजस्ट गर्ने ।
२. अडियो ईनपुट/ आउटपुट लेभल एडजस्ट गर्ने ।
३. डाईनामिक माईक्रोफोन पोजिसन / डाईरेक्सन जोड्ने / एडजस्ट गर्ने ।
४. कण्डेन्सर माईक्रोफोनको लागि फेन्टम पावर संचालन गर्ने ।
५. ईक्वलाईजर सेट गर्ने ।
६. अडियो केवल / कनेक्टर चेक गर्ने ।
७. ह्यान्डफोन / माईक्रोफोन चेक गर्ने/फेर्ने ।
८. अष्टिकल प्लग-ईन्स सेट गर्ने ।
९. डाईनामिक माईक्रोफोन फेर्ने ।
१०. कफ बाक्सको प्रयोग गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(अडियो मिक्स्चर/माईक्रोफोन संचालन)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : १ अडियो लेभल मनिटर गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ माइक्रोफोन मिक्सरमा जोडेर वा प्लेव्याक उपकरण जोडेर मिक्सरमा इनपुट दिने र सिग्नल परिक्षण गर्ने । ४ सावधानी अपनाउने । ५ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given) <ul style="list-style-type: none"> मिक्सर, प्लेव्याक उपकरण, माइक्रोफोन एम्प्लीफायर, स्पीकर आदी । कार्य (Task) <ul style="list-style-type: none"> अडियो लेभल मनिटर गर्ने । मापदण्ड (Standard) <ul style="list-style-type: none"> मिक्सरबाट निस्केको अडियो 0 dB नोइज र डिस्ट्रक्सन रहित भएको । 	अडियो लेभल : <ul style="list-style-type: none"> मिक्सर प्लेव्याक उपकरण माइक्रोफोन Vu मिटर मनिटर सिष्टम एम्प्लीफायर स्पीकर हेडफोन अडियोमा हुने खराबी नोइज डिस्ट्रक्सन । अडियो लेभल मनिटर गर्ने तरिका वा विधि सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- मिक्सर तयारी केबुल तथा कनेक्टर, माइक्रोफोन, प्लेव्याक उपकरणहरू एम्प्लीफायर, स्पीकर, हेडफोन आदी ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : २ अडियो इनपुट लेभल एडजस्ट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ मिक्सरमा माइक्रोफोन तथा प्लेव्याक उपकरण जोडेर सिग्नल आउटपुट तथा इनपुट हेर्ने ।</p> <p>४ अडियो सिग्नल कम वा बढी छ भने मिक्सरको फेडर तथा गेन एडजस्टगरी 0 dB मा ल्याउने ।</p> <p>५ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सर, प्लेव्याक उपकरण, माइक्रोफोन एम्प्लिफायर, स्पीकर आदी । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो इनपुट लेभल एडजस्ट गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सरमा पठाएको अडियो सिग्नल र आउटपुट अडियो सिग्नल 0 dB लेभलमा नोइज र डिस्ट्रक्सन रहित भएको । 	<p>अडियो इनपुट लेभल एडजस्ट :</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सर मिक्सर फेडर प्लेव्याक उपकरण माइक्रोफोन Vu मिटर मनिटर सिष्टम एम्प्लीफायर स्पीकर अडियो सिग्नल अडियो इनपुट लेभल एडजस्ट गर्ने तरिका वा विधि सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- मिक्सर तयारी केबुल तथा कनेक्टर, माइक्रोफोन, प्लेव्याक उपकरणहरू एम्प्लीफायर, स्पीकर, हेडफोन, Vu मिटर आदी ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ३ माइक्रोफोन पोजिसन डाइरेक्सन जोड्ने एडजस्ट गर्ने

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ अडियो मिक्सर जडान भएको ठाउँमा जाने छैन भने अडियो मिक्सर जोड्ने ।</p> <p>४ आवश्यकता अनुसार माइक्रोफोन पोजिसन एडजस्ट गर्ने ।</p> <p>५ माइक्रोफोन बोलेर युनि, बाइ, ओम्नी पत्ता लगाइ माइक्रोफोन एडजस्ट गर्ने ।</p> <p>६ रेकर्ड गरेर साउण्ड र नोइज भए नभएको पत्ता लगाउने ।</p> <p>७ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सर, माइक्रोफोन आवश्यक केबुल तथा कनेक्टरहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सरमा माइक्रोफोनको इस्पेसिफिकेसन अनुसार आवश्यक ठाउँमा एडजस्ट गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सरको बारेमा जानकारी भएको । माइक्रोफोन प्रकार थाहा पाएको । माइक्रोफोन एडजस्ट सहि तरिकाले गरेको । रेकर्ड गरेको अडियोमा न्वाइज छ छैन पत्ता लगाएको । 	<p>माइक्रोफोन पोजिसन डाइरेक्सन जोड्ने एडजस्ट गर्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सर माइक्रोफोन आवश्यक केबुल कनेक्टर पफ फिल्टर विन्द सिल पावर सकेट रेकर्ड गर्ने डिभाइस माइक्रोफोनको इस्पेसिफिकेशन माइक्रोफोन पोजिसन डाइरेक्सन जोड्ने एडजस्ट गर्ने तरिका वा विधि सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक केबुल कनेक्टरहरू, पावर सकेट, रेकर्डिङ डिभाइस आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- माइक्रोफोनमा फ्यान्टम पावर दिनुपर्ने नपर्ने पूर्व जानकारी लिनु पर्ने र सोहि अनुसार मिक्सरको पावर एडजस्ट गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ४ कण्डेन्सर माइक्रोफोनको लागि फेण्टम पावर संचालन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ मिक्सरमा भएको फेण्टम पावर संचालन गरेर माइक्रोफोनको प्रयोग गर्ने ।</p> <p>४ मिक्सरमा फाण्टम पावर छैन भने अतिरिक्त पावरको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>५ माइक्रोफोनमा नै व्याट्रि राखेर प्रयोग गर्ने माइक्रोफोन प्रयोग गर्ने ।</p> <p>६ यस्ता माइक्रोफोनवाट अडियो रेकर्ड गर्ने र माइक्रोफोनको सेन्सिटिभिटी अनि प्लेसमेन्ट परिक्षण गर्ने ।</p> <p>७ कण्डेन्सर माइक्रोफोनको लागि फेण्टम पावर संचालन गर्ने तरिका अभ्यास गर्ने ।</p> <p>८ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>९ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> फेण्टम पावर भएको मिक्सर, कण्डेन्सर माइक्रोफोन, व्याट्रि माइक्रोफोन अनुसार । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सर र माइक्रोफोन संचालन गर्ने । कण्डेन्सर माइक्रोफोनको लागि फेण्टम पावर संचालन गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> मिक्सरमा भएको ४८ भोल्ट लेखेको फण्टम पावर वारेमा जानकारी भएको । कण्डेन्सर पावर सप्लाइ युनिटमा भएको ४८ भोल्ट पावर सप्लाइको वारेमा जानकारी भएको । व्याट्रिवाट संचालनहुने माइक्रोफोनहरूमा प्रयोगहुने व्याट्रि पावर १.५ भोल्ट, ३ भोल्ट र ९ भोल्ट वारेमा जानकारी भएको । मिक्सर र माइक्रोफोन संचालन गरेको । कण्डेन्सर माइक्रोफोनको लागि फेण्टम पावर संचालन गरेको । 	<p>कण्डेन्सर माइक्रोफोनको लागि फेण्टम पावरको प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> फ्याण्टम पावर भएको मिक्सर । थप फ्याण्टम पावरको प्रयोग । कण्डेन्सर माइक्रोफोन । कण्डेन्सर माइक्रोफोनमा प्रयोगहुने व्याट्रि । आवश्यक केवल कनेक्टर । कण्डेन्सर माइक्रोफोनको लागि फेण्टम पावर संचालन गर्ने तरिका वा विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- मिक्सर, कण्डेन्सर माइक्रोफोन व्याट्रि, आवश्यक केवल कनेक्टरहरू, पावर सकेट, रेकर्डिङ डिभाइस आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- माइक्रोफोनमा फ्याण्टम पावर दिनुपर्ने नपर्ने पूर्व जानकारी लिनु पर्ने र सोहि अनुसार मिक्सरको पावर एडजस्ट गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ५ इक्वलाइजर सेट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ मिक्सरमा भएको इक्वलाइजरको प्रयोगको बारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>४ लो फ्रिक्वेन्सी मिड फ्रिक्वेन्सी र हाइ फ्रिक्वेन्सीको बारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>५ अडियो फ्रिक्वेन्सीको बारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>६ इक्वलाइजर सेट गर्ने ।</p> <p>७ इक्वलाइजर सेट गर्ने तरिका अभ्यास गर्ने ।</p> <p>८ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>९ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> इक्वलाइजर सहितको मिक्सर, माइक्रोफोन, केवल, रिकर्ड गर्ने डिभाइस । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> इक्वलाइजर सेट गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> इक्वलाइजरको प्रयोगको बारेमा जानकारी भएको । अडियो फ्रिक्वेन्सीको बारेमा जानकारी भएको । इक्वलाइजरमा कस्तो खालको आवाजलाइ कस्तो फ्रिक्वेन्सी प्रयोग गर्ने भन्नेबारेमा जानकारी भएको । इक्वलाइजर सेट गरेको । 	<p>इक्वलाइजर सेटिङ्ग :</p> <ul style="list-style-type: none"> इक्वलाइजर सहितको मिक्सर । इक्वलाइजरको आवश्यकता । अडियोलाइ इक्वलाइजरले गर्ने असर । अडियो फ्रिक्वेन्सी २० हर्ज देखी २० किलोहर्जको बारेमा जानकारी । इक्वलाइजरमा प्रयोग भएका विभिन्न उपकरणहरू । इक्वलाइजरको फाइदा तथा बेफाइदा । इक्वलाइजर प्रयोग गर्नुपर्ने कारण । इक्वलाइजर सेट गर्ने तरिका । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- इक्वलाइजर सहितको मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक केवल कनेक्टरहरू, पावर सकेट, रेकर्डिङ्ग डिभाइस आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ६ अडियो केवल कनेक्टर तथा ज्याक चेक गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ अडियो केबुलमा प्रयोग गरिने कनेक्टरहरू XLR कनेक्टर, RCA कनेक्टर, Phono कनेक्टरहरू कनेक्सन गर्ने ।</p> <p>४ मल्टिमिटर वा कन्टिन्युटी टेष्टरको प्रयोग गर्ने /कन्टिन्युटी टेष्ट, ओपन सर्किट टेष्ट, सर्ट सर्किट टेष्ट गर्ने ।</p> <p>५ प्रयोग भएको केबुल कनेक्टर ठिक छ, छैन परिक्षण गर्ने ।</p> <p>६ सोल्डरिङ्ग आइरन प्रयोग गर्ने ।</p> <p>७ अडियो केवल कनेक्टर तथा ज्याक चेक गर्ने कार्य सक्ने ।</p> <p>८ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>९ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक औजार, उपकरणहरू केबुल, XLR, RCA, Phono कनेक्टरहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● मल्टिमिटर तथा कन्टिन्युटी टेष्टरको प्रयोगबाट केबुल तथा कनेक्टर चेक गर्ने । ● अडियो केवल कनेक्टर तथा ज्याक चेक गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अडियो केबुलमा प्रयोग गरिने कनेक्टरहरू XLR कनेक्टर, RCA कनेक्टर, Phono कनेक्टरहरू कनेक्सन गरेको । ● ओपन सर्किट टेष्ट, सर्ट सर्किट टेष्ट गरेको । ● अडियो केवल कनेक्टर तथा ज्याक चेक गरेको । 	<p>अडियो केवल कनेक्टर तथा ज्याक परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● मिक्सर तथा अडियो प्लेयर उपकरण । ● केबुल तथा कनेक्टरहरू । ● केबुलको बारेमा जानकारी । ● मल्टिमिटर वाट कनेक्सनको परिक्षण । ● कन्टिन्युटी चेक गर्ने तरिका । ● सर्टसर्किट चेक गर्ने तरिका । ● ओपन सर्किट चेकगर्ने तरिका । ● अडियो केवल कनेक्टर तथा ज्याक चेक गर्ने तरिका । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- XLR कनेक्टर, RCA कनेक्टर, Phono कनेक्टरहरू, सोल्डरिङ्ग आइरन, सोल्डर आदी ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ७ हेडफोन माइक्रोफोन चेक गर्ने र फेर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ मल्टिमिटरको सहायताबाट कन्टिन्युटी, सर्टसर्किट र ओपन सर्किट टेष्टगरी माइक्रोफोन र हेडफोन ठिक भए नभएको पत्ता लगाउने ।</p> <p>४ बेठिक भए उक्त ठाउँमा अर्को माइक्रोफोन हेडफोन फेरेर राख्ने ।</p> <p>५ यसरी फेदा सावधानी र सुरक्षा अपनाउने ।</p> <p>६ हेडफोन माइक्रोफोन चेक गर्ने र फेर्ने तरिका अभ्यास गर्ने ।</p> <p>७ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक औजार, उपकरणहरू हेडफोन, माइक्रोफोन । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● हेडफोन, माइक्रोफोन ठिक बेठिक परिक्षण गर्ने यदि खराव भए फेर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● माइक्रोफोन र हेडफोन चेक गरेको । ● खराव भएको माइक्रोफोन फेरेको । ● आवश्यक सावधानी अपनाएको । 	<p>हेडफोन माइक्रोफोन परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● हेडफोनको प्रयोग ● माइक्रोफोनको प्रयोग र यसको स्फेसिफिकेसन तथा सेटिङ्ग विधी । ● केवल तथा कनेक्टरहरू । ● कुन उपकरणमा जडानहुने सोको बारेमा जानकारी । ● फोनो ज्याक । ● एक्स एल आर कनेक्टर । ● मल्टिमिटर संचालन गर्ने तरिका । ● कनेक्टरमा भएको विभिन्न पोइन्टको जानकारी । ● केवल परिक्षण गर्ने तरिका । ● स्पीकर परिक्षण गर्ने तरिका । ● हेडफोन माइक्रोफोन चेक गर्ने र फेर्ने तरिका । ● सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कटर प्लायर, नोज प्लायर, चिम्टी, सोल्डरिङ्ग आइरन, लीड पेष्ट, स्क्रुड्राइभर, माइक्रोफोन, हेडफोन र यसमा प्रयोगहुने मिक्सर, हेडफोन एम्प्लीफायर, कनेक्टर, ज्याक, केवल, मल्टिमिटर र व्याट्री ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ८ अष्टिकल प्लगइन सेट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ अष्टिक प्याच सकेट, अष्टिक प्याच केबुल, अष्टिक केबुल, अष्टिक कन्भर्टर र कन्भर्टरको पोइन्टहरूको पहिचान गर्ने र प्लगइन्स सेट गर्ने ।</p> <p>४ मिक्सर लिएर मिक्सरको एनालग आउटपुट कन्भर्टरमा दिने र कन्भर्टरको आउटपुट मिक्सरमा दिएर सिग्नल चेक गर्ने ।</p> <p>५ अष्टिकल प्लगइन सेटगर्ने तरिका अभ्यास गर्ने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार, उपकरणहरू सामग्रीहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> अष्टिकल कन्भर्टरमा प्लगइन्स सेटगर्ने र सिग्नल दिने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> अष्टिक प्याच सकेट अष्टिक प्याच केबुल, अष्टिक केबुल, अष्टिक कन्भर्टर र कन्भर्टरको पोइन्टहरूको जानकारी भएको र प्लगइन्स सेट क्रमिक रूपमा गरेको । मिक्सरमा इन्पुटदिइ सिग्नल चेक गरेको । 	<p>अष्टिकल प्लगइन सेटिङ :</p> <ul style="list-style-type: none"> अष्टिकल केबुल । अष्टिकल सिग्नल । अष्टिकल कन्भर्टर (एनालग इनपुट वाट अष्टिकल आउटपुट र अष्टिकल इनपुटवाट एनालग आउटपुट) । अष्टिकल प्याच केबुल । अष्टिकल प्याच सकेट । प्याच गर्ने तरिका । अष्टिकल प्लगइन सेट गर्ने तरिका । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- स्क्रूड्राइभर सेट, विभिन्न प्लायरहरू, अष्टिकल प्याच केबुल, अष्टिक सकेट र अष्टिक कन्भर्टर ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : ९. डाइनामिक माइक्रोफोन फेर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ डाइनामिक माइक्रोफोन प्लेसमेण्ट गर्ने । ४ डाइनामिक माइक्रोफोन कनेक्शन मिक्सरसंग जोड्ने । ५ डाइनामिक माइक्रोफोन खराब छ/छैन पत्ता लगाउने । ६ डाइनामिक माइक्रोफोन फेर्ने । ७ माइक्रोफोनको स्टेण्ड तथा पफ फिल्टर राख्ने । ८ डाइनामिक माइक्रोफोन चेक गर्ने/फेर्ने कार्य अभ्यास गर्ने । ९ सावधानी अपनाउने । १० कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार, उपकरणहरू केबुल कनेक्टर तथा माइक्रोफोनहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> माइक्रोफोन जोड्ने त्यसको स्वीचहरूको सेटिङ्ग, पफ फिल्टर र स्ट्याण्ड जडान गर्ने । डाइनामिक माइक्रोफोन फेर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> डाइनामिक माइक्रोफोन प्लेसमेण्ट ठिक भएको । माइक्रोफोन कनेक्सन, फल्ट पत्ता लगाएको । माइक्रोफोनको पफ फिल्टर र स्ट्याण्ड प्लेसमेण्ट ठिक भएको । डाइनामिक माइक्रोफोन चेक गर्ने/फेर्ने कार्य सम्पन्न गरेको । 	<p>डाइनामिक माइक्रोफोन परिक्षण :</p> <ul style="list-style-type: none"> डाइनामिक माइक्रोफोनको साधारण जानकारी र परिक्षण गर्ने सिद्धान्त वारे जानकारी । डाइनामिक माइक्रोफोनको प्रयोग हुने ठाउँहरू । माइक्रोफोन केबुल तथा XLR तथा फोनो कनेक्टर । स्ट्याण्ड तथा पफ फिल्टर । माइक्रोफोनमा भएको स्वीच डाइरेक्सनल स्वीच । माइक्रोफोनमा हुने खराबी । मल्टिमिटरवाट खराबी पत्ता लगाउने तरिका । डाइनामिक माइक्रोफोन चेक गर्ने/फेर्ने तरिकाको क्रमिक सूची । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- स्क्रूडाइभर सेट, विभिन्न प्लायरहरू, माइक्रोफोन स्ट्याण्ड, माइक्रोफोन, पफ फिल्टर आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task) : १० कफ बक्स प्रयोग गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ कफ बक्समा भएका सुविधाहरू हेडफोन सुविधा, स्टुडियो मनिटर, आउटपुट, माइक्रोफोन इनपुट, क्या लाइट, फेडर स्टार्ट स्वीच आदि जोड्ने र सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>४ कफ बक्स प्रयोगको अभ्यास गर्ने ।</p> <p>५ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक औजार, उपकरणहरू कफ बक्स, हेडफोन क्या लाइट आदी । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> कफ बक्स जडान गर्ने । कफ बक्स प्रयोग गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> कफवाट हेडफोन जडानगरी मनिट गर्न सकेको । क्या लाइट जाडान गरेको । माइक्रोफोन इनपुट जडान गरेको । टकव्याक जडान गरेको । कफ बक्स ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । 	<p>कफ बक्सको निर्माण तथा प्रयोगा :</p> <ul style="list-style-type: none"> कफ बक्सको प्रयोग र त्यसमा प्रयोगहुने विभिन्न किसिमको कनेक्टरहरू । क्या लाइट । फेडर अन/अफ स्वीच । कफबक्समा प्रयोग भएको विभिन्न कनेक्टरका आउटपुट र इनपुट पोइन्टहरू । कफ बक्सको निर्माण तथा प्रयोग विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- स्कुराइभर सेट, विभिन्न प्लायरहरू, माइक्रोफोन कफ बक्स, हेडफोन, क्यालाइट आदी ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

सब मोड्यूल : २ : सांउण्ड रेकर्डिङ

समय : ८ घण्टा (सै) + ३४ घण्टा (ब्या) = ४२ घण्टा

वर्णन(Description): यसमा सांउण्ड रेकर्डिङ गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- सांउण्ड रेकर्डिङ गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. सफ्टवेयर छान्ने/खोल्ने ।
२. अडियो लेभल नियन्त्रण गर्ने ।
३. सांउण्ड रेकर्ड गर्ने ।
४. अडियो ईडिट गर्ने ।
५. ईफेक्ट्स प्रयोग गर्ने ।(कार्य विश्लेषण नगरिएको)
६. इक्वलाइजर सेट गर्ने ।
७. अडियो मिक्सिङ गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(सांउण्ड रेकर्डिड)

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): १ सफ्टवेयर छान्ने खोज्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>२ कम्प्युटर खोल्ने ।</p> <p>३ बजारमा पाइने आवश्यक सफ्टवेयर पहिचान गर्ने ।</p> <p>४ साउण्ड रेकर्डिङ्ग गर्ने सफ्टवेयरको प्रकार र कार्य पहिचान गर्ने ।</p> <p>५ साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयरहरू छान्ने तथा रेकर्ड गर्ने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given)</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयरहरू । <p>कार्य (Task)</p> <ul style="list-style-type: none"> साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयरहरू छान्ने तथा रेकर्ड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard)</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयर छान्न सक्ने भएको । अडियो रेकर्डिङ्ग गर्न सक्ने भएको । 	<p>सफ्टवेयर छान्ने खोज्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर संचालन सम्बन्धि ज्ञान । अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयर सम्बन्धि ज्ञान । अडियो रेकर्डिङ्ग गर्ने सम्बन्धि ज्ञान । अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयर छान्ने प्रक्रिया । अडियो रेकर्डिङ्ग गर्ने प्रक्रिया । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर, अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयर, मिक्सर, माइक्रोफोन आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): २ अडियो लेभल नियन्त्रण गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ कम्प्युटरमा लाइन इनपुट तथा आउटपुट पहिचान गर्ने । ४ आवश्यक सफ्टवेयर पहिचान गर्ने । ५ सफ्टवेयरमा रेकर्ड गर्ने / अडियो इनपुट लेभल नियन्त्रण गर्ने । ६ सावधानी अपनाउने । ७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given): <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयरहरू । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> साउण्ड रेकर्ड गर्ने र लेभलको वारेमा जानकारी लिने । अडियो लेभल नियन्त्रण गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ्ग लेभलको वारेमा जानकारी भएको । अडियो लेभल नियन्त्रण गरेको । 	अडियो लेभल नियन्त्रण गर्ने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ्ग लेभल सम्बन्धि ज्ञान । अडियो रेकर्डिङ्ग नियन्त्रण गर्ने तरिका सम्बन्धि ज्ञान । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर, अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयर, मिक्सर, माइक्रोफोन आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ३ साउण्ड रेकर्ड गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ साउण्ड रेकर्ड गर्न प्रयोग हुने इनपुट डिभाइस पहिचान गर्ने ।</p> <p>४ साउण्ड प्राप्त गर्ने तरिका अभ्यास गर्ने ।</p> <p>६ साउण्ड रेकर्ड गर्ने ।</p> <p>७ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयरहरू । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> साउण्ड रेकर्ड गर्न प्रयोग हुने डिभाइस पहिचान गर्ने । साउण्ड रेकर्ड गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> साउण्ड रेकर्ड गर्न प्रयोग हुने डिभाइस पहिचान गरेको । साउण्ड रेकर्ड गर्न सक्ने भएको । 	<p>साउण्ड रेकर्ड गर्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> साउण्ड रेकर्ड गर्ने विधि । साउण्ड रेकर्ड गर्न गर्दा प्रयोग हुने डिभाइसहरू । साउण्डको श्रोत । साउण्ड रेकर्ड गर्ने विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर, अडियो रेकर्डिंग सफ्टवेयर, मिक्सर, माइक्रोफोन, अडियो डिभाइसहरू आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ४ अडियो ईडिट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने । २ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ अडियो रेकर्ड गर्ने । ४ रेकर्ड गरेको अडियोको ईडिट गर्ने । ५ सावधानी अपनाउने । ६ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।	दिइएको (Given): <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयरहरू । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्ड गर्ने र ईडिट गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> अडियो ईडिट गर्न सक्ने भएको । 	अडियो ईडिट गर्ने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> अडियो ईडिट गर्ने विधि । अडियो फर्म्याटको विधि । स्याम्पल रेट, विट रेट र स्याम्पल टाइप रेकर्ड गरेको अडियोको ईडिट गर्ने विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर, अडियो रेकर्डिङ सफ्टवेयर, मिक्सर, माइक्रोफोन, अडियो डिभाइसहरू आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य (Task): ६ इक्वलाइजर सेट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ अडियो रेकर्ड गरिसकेपछि अडियोको आवश्यकता अनुसार प्रयोगहुने इक्वलाइजर तथा डी.एस.पी.को पहिचान गर्ने ।</p> <p>४ इक्वलाइजर अडियोमा सेट/प्रयोग गर्ने ।</p> <p>५ इक्वलाइजर अडियोमा सेट गर्ने /प्रयोग गर्ने /तरिकाको अभ्यास गर्ने ।</p> <p>६ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>७ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयर । <p>कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियोमा इक्वलाइजरको सेट/प्रयोग गर्ने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> इक्वलाइजरको वारेमा जानकारी भएको । इक्वलाइजर तथा डी.एस.पी. सेट/प्रयोग गर्न सक्ने भएको । 	<p>इक्वलाइजर सेट गर्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो ईडिट गर्ने विधि । इक्वलाइजरको वारेमा जानकारी इक्वलाइजर तथा डी.एस.पी. सेट/प्रयोग गर्ने विधि । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर, अडियो रेकर्डिङ सफ्टवेयर, मिक्सर, माइक्रोफोन, अडियो डिभाइसहरू आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

कूल समय :घण्टा

सैद्धान्तिक :घण्टा

व्यवहारिक :घण्टा

कार्य १त्चकप०८ ७.अडियो मिक्सड गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ प्रशिक्षण निर्देशन ग्रहण गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयरको सिंगल ट्रयाक र मल्टिट्रयाकको बारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>४ सिंगल ट्रयाकमा रेकर्ड गरेको अडियोलाई मल्टिट्रयाकमा लाने बारेमा जानकारी लिने ।</p> <p>५ मल्टिट्रयाकमा भएको विभिन्न ट्रयाक र यसमा अडियो तथा आवश्यक सामग्री राख्ने अनि मल्टिट्रयाकमा राखेको अडियोहरूलाई मिश्रण गर्ने ।</p> <p>६ अडियो मिक्सड गर्ने कार्य अभ्यास गर्ने ।</p> <p>७ सावधानी अपनाउने ।</p> <p>८ कार्य संपादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>दिइएको (Given):</p> <ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर, मिक्सर, माइक्रोफोन, आवश्यक साउण्ड रेकर्ड गर्न आवश्यक सफ्टवेयर । <p>कार्य (Task):</p> <p>अडियो मिक्सड गर्ने :</p> <ul style="list-style-type: none"> सिंगल ट्रयाक र मल्टिट्रयाकको बारे जानकारी लिने । मल्टिट्रयाकमा सम्पूर्ण अडियो विभिन्न ट्रयाकमा राखेपछि मिक्सगरी एउटै ट्रयाक बनाउने । <p>मापदण्ड (Standard):</p> <p>अडियो मिक्सड गरेको :</p> <ul style="list-style-type: none"> सिंगलट्रयाक र मल्टिट्रयाकको बारेमा जानकारी भएको । मल्टिट्रयाकमा भएको अडियोहरूलाई मिक्सगरी एउटै ट्रयाक बनाउन सक्ने भएको । 	<p>इक्वलाइजर सेट गर्ने कार्य :</p> <ul style="list-style-type: none"> अडियो रेकर्डिङ्ग । सिंगल ट्रयाक । मल्टिट्रयाक तथा मल्टिट्रयाकमा भएको सम्पूर्ण वा आवश्यक अडियो फाइलहरू मिक्स गरी एउटै फाइल बनाउने विधि वा तरिका । अडियो मिक्सड गर्ने सिद्धान्त र प्रक्रिया । सावधानी र कार्य संपादन अभिलेख ।

औजार, उपकरण र सामग्री (Tools, Equipment and Materials):

- कम्प्युटर, अडियो रेकर्डिङ्ग सफ्टवेयर, मिक्सर, माइक्रोफोन, अडियो डिभाइसहरू आदि ।

सुरक्षा र सावधानीहरू (Safety/Precautions):

मोड्यूल : ५ :संचार र ब्यबसायिकता बिकास

समय : ४ धण्टा (सै) + १४ धण्टा (ब्या) = १८ धण्टा

पूर्णङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

वर्णन(Description): यसमा सन्चार र ब्यबसायिकताको बिकास गर्ने संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरु(Objectives) :

- संचार गर्ने ।
- ब्यबसायिकताको बिकास गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

१. संचार
२. ब्यबसायिकता बिकास

सब मोड्यूल : १ :संचार

समय : २ धण्टा (सै) + ६ धण्टा (ब्या) = ८ धण्टा

वर्णन(Description): यसमा सन्चार गर्ने संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- संचार गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने ।
२. श्रोता /गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने ।
३. सिनियर संग संचार गर्ने ।
४. जुनियर संग संचार गर्ने ।
५. साथि संग संचार गर्ने ।
६. मार्केटिङ/न्युज /प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्ने ।
७. ब्यबसायिक संगठनसंग संचार गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(सन्धार)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रेजेन्टर र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, प्रेजेन्टर संग संचार गर्न सक्षम भएको । ● प्रेजेन्टर संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरे । ● प्रेजेन्टर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>प्रेजेन्टर संग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ साधन र माध्यम ○ प्रकार ● प्रेजेन्टर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ● प्रेजेन्टर संग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ प्रेजेन्टर संगको व्यवहार ○ प्रेजेन्टर संग संचार प्रक्रिया वा विधि ● प्रेजेन्टर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रेजेन्टर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रेजेन्टर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	प्रेजेन्टर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने ।		
8.	प्रेजेन्टर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- प्रेजेन्टर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : श्रोता/गेस्ट स्पिकर संग संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> श्रोता/गेस्ट स्पिकर र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्न सक्षम भएको । श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरे । श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> श्रोता/गेस्ट स्पिकर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा पहिचान श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा आवश्यकता श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंगको व्यवहार श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार प्रक्रिया वा विधि श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	श्रोता/गेस्ट स्पिकर पहिचान गर्ने ।		
3.	श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने ।		
8.	श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- श्रोता/गेस्ट स्पिकर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- श्रोता/गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : सिनियर संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सिनियर र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सिनियर संग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, सिनियर संग संचार गर्न सक्षम भएको । ● सिनियर संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । ● सिनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सिनियर संग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सिनियर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ● सिनियर संग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ सिनियर संगको व्यवहार ○ सिनियर संग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली ○ सिनियर संग संचार प्रक्रिया वा विधि ● सिनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सिनियरहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	सिनियर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	सिनियर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको सिनियर संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा सिनियर संग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, सिनियर संग संचार गर्ने ।		
8.	सिनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सिनियर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सिनियर संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- सिनियर संग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : जुनियर संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● जुनियर र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● जुनियरसंग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जुनियरसंग संचार गर्न सक्षम भएको । ● जुनियरसंग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । ● जुनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>जुनियरसंग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● जुनियर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ● जुनियरसंग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ जुनियरसंगको व्यवहार ○ जुनियरसंग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली ○ जुनियरसंग संचार प्रक्रिया वा विधि ● जुनियरसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	जुनियरहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	जुनियरसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	जुनियरसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको जुनियरसंग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा जुनियरसंग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जुनियरसंग संचार गर्ने ।		
8.	जुनियरसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जुनियर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जुनियरसंग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- जुनियरसंग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : साथि संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
13.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साथि र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साथिसंग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, साथिसंग संचार गर्न सक्षम भएको । साथिसंग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । साथिसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>साथिसंग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साथि : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा पहिचान प्रकार साथिसंग संचार : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा आवश्यकता साथिसंगको व्यवहार साथिसंग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली साथिसंग संचार प्रक्रिया वा विधि साथिसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
14.	साथिहरू पहिचान गर्ने ।		
15.	साथिसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
16.	साथिसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
17.	प्रशिक्षकले देखाएको साथिसंग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
18.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा साथिसंग संचार गर्ने ।		
19.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, साथिसंग संचार गर्ने ।		
20.	साथिसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
21.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- साथि र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- साथिसंग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- साथिसंग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्ट संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्ट पहिचान गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	<u>मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार :</u>
3.	मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्ट र संचार माध्यम तथा साधन । 	<ul style="list-style-type: none"> ● मार्केटिङ, न्युज र प्रोग्राम डिपार्टमेन्ट : <ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा र परिचय ○ पहिचान ○ प्रकार ○ कार्य
4.	मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	प्रशिक्षकले देखाएको मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अबलोकन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्ट संग संचार गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ● मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा ○ आवश्यकता
6.	प्रशिक्षकको मार्गदर्शनमा मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्न सक्षम भएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ○ मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंगको व्यवहार
8.	मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ○ मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्ट संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सफ्लायर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- मार्केटिङ/न्युज/प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> व्यवसायिक संगठन र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्न सक्षम भएको । व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>व्यवसायिक संगठन संग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> व्यवसायिक संगठन : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा पहिचान प्रकार व्यवसायिक संगठन संग संचार : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा आवश्यकता व्यवसायिक संगठन संगको व्यवहार व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली व्यवसायिक संगठन संग संचार प्रक्रिया वा विधि व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	व्यवसायिक संगठन पहिचान गर्ने ।		
3.	व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने ।		
8.	व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- व्यवसायिक संगठन र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- व्यवसायिक संगठन संग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

सब मोड्यूल : २ : ब्यबसायिकता बिकास

समय : २ धण्टा (सै) + ८ धण्टा (ब्या) = १० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा ब्यबसायिकताको बिकास गर्ने संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समाबेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- ब्यबसायिकताको बिकास गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. तालिममा सहभागि हुने ।
२. पुस्तक / मेन्युपयल पढ्ने ।
३. अनलाईन कोर्ष लिने ।
४. मिटिङ मा भाग लिने ।
५. सेमिनार मा भाग लिने ।
६. वर्कशप मा भाग लिने ।
७. उच्च शिक्षा हासिल गर्ने ।
८. बरिष्ट प्राबिधिक संग संपर्क राख्ने ।
९. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(व्यवसायिकता बिकास)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : तालिममा सहभागि हुने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • तालिम दिने सस्थाहरूको सूची । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • तालिममा सहभागि हुने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । • तालिममा सहभागि हुन सक्षम भएको । • तालिममा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । • कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>तालिममा सहभागि :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • तालिम : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ प्रकार ○ तालिमले व्यवसायिकता विकासमा गर्ने सहयोग • तालिममा सहभागि हुने प्रक्रिया वा विधि • तालिममा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू • कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	तालिम दिने सस्थाहरूको पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त तालिम छनोट गर्ने ।		
4.	तालिम दिने सस्थाहरूका छनोट गर्ने ।		
5.	छनोट गरेको तालिम दिने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
6.	तालिममा सहभागि हुन अनुरोध गर्ने ।		
7.	तालिममा सहभागि हुन आवस्क सर्तहरू पूरा गर्ने ।		
8.	तालिममा सहभागि हुने		
9.	तालिममा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- तालिम दिने सस्थाहरूको सूची ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- तालिममा सहभागि हुने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : पुस्तक /मेन्युयल पढ्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	<u>पुस्तक /मेन्युयल :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तकहरू पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू । 	<ul style="list-style-type: none"> पुस्तक /मेन्युयल :
3.	व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तकको छनोट गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ○ पहिचान ○ संकलन ○ अध्ययन ○ व्यवसायिकता विकासमा योगदान
4.	छनोट गरेको पुस्तक अध्ययन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> पुस्तक /मेन्युयल पढ्ने । 	
5.	व्यवसायसंग सम्बन्धित मेन्युयलहरू पहिचान गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	व्यवसायसंग सम्बन्धित मेन्युयलको छनोट गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू पहिचान गरेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	छनोट गरेको मेन्युयल अध्ययन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू पहिचान गरेको । 	
8.	मुख्य बुंदाहरूको टिपोट गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू अध्ययन गरेको । 	
9.	आफुले बुज्ने खालको नोट बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
10.	नोट प्राविधिज्ञलाई देखाउने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पुस्तक र मेन्युयलहरू छनोट गर्न जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : अनलाईन कोर्ष लिने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>अनलाईन कोर्ष :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> इन्टरनेट सुविधा । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> अनलाईन कोर्ष लिने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> अनलाईन कोर्ष लिएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> अनलाईन कोर्षको अवधारणा र परिचय अनलाईन कोर्ष लिने प्रक्रिया । अनलाईन कोर्षको महत्व
2.	अनलाईन कोर्ष सर्च गर्ने ।		
3.	अनलाईन कोर्ष बारे जानकारी लिने ।		
4.	अनलाईन कोर्षमा समावेश हुने ।		
5.	अनलाईन कोर्ष अध्ययन गर्ने ।		
6.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- इन्टरनेट चलाउन जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : मिटिडमा भाग लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>मिटिडमा सहभागि:</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> मिटिड एजेण्डा । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> मिटिडमा भाग लिने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> मिटिडमा सफलापूर्वक भाग लिएको । मिटिडका एजेण्डाहरू माथिको छलफलमा भाग लिएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> मिटिड: <ul style="list-style-type: none"> पहिचान मिटिड एजेण्डा छलफल र निर्णयहरू माईन्युटिड मिटिडको ब्यवसायिकता विकासमा योगदान मिटिडमा भाग लिने विधि कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सम्बन्धित मिटिडबारे जानकारी लिने ।		
3.	मिटिड आयोजकसंग सम्पर्क गर्ने ।		
4.	मिटिडमा भाग लिन अनुरोध गर्ने ।		
5.	मिटिडमा एजेण्डा प्राप्त गर्ने ।		
6.	मिटिडमा एजेण्डा अध्ययन गर्ने ।		
7.	मिटिडमा भाग लिने ।		
8.	मिटिडका एजेण्डाहरू माथिको छलफलमा भाग लिने ।		
9.	आवश्यक राबधानीहरू अपनाउने ।		
10.	नोट प्राविधिज्ञलाई देखाउने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मिटिड एजेण्डा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मिटिड एजेण्डा माथिको छलफल प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : सेमिनारमा भाग लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सेमिनारको विषय । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सेमिनारमा भाग लिने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । सेमिनारमा सहभागि हुन सक्षम भएको । सेमिनारमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सेमिनारमा सहभागि :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सेमिनार : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय आवश्यकता सेमिनारले ब्यवसायिकता बिकासमा गर्ने सहयोग सेमिनारमा सहभागि हुने प्रक्रिया वा विधि सेमिनारमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सेमिनारका विषयहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त विषय छनोट गर्ने ।		
4.	सेमिनार आयोजना गर्ने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
5.	सेमिनारमा सहभागि हुन अनुरोध गर्ने ।		
6.	सेमिनारमा सहभागि हुन आवस्क सर्तहरू पूरा गर्ने ।		
7.	सेमिनारमा सहभागि हुने		
8.	सेमिनारमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	सेमिनारमा भाग लिनाले ब्यवसायिकता बिकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सेमिनारको विषय ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सेमिनारमा सहभागि हुने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : वर्कशपमा भाग लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> वर्कशपको विषय । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> वर्कशपमा भाग लिने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । वर्कशपमा सहभागि हुन सक्षम भएको । वर्कशपमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>वर्कशपमा सहभागि :</u> <ul style="list-style-type: none"> वर्कशप : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय आवश्यकता वर्कशपले व्यवसायिकता विकासमा गर्ने सहयोग वर्कशपमा सहभागि हुने प्रक्रिया वा विधि वर्कशपमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	वर्कशपका विषयहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त विषय छनोट गर्ने ।		
4.	वर्कशप आयोजना गर्ने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
5.	वर्कशपमा सहभागि हुन अनुरोध गर्ने ।		
6.	वर्कशपमा सहभागि हुन आवस्क सर्तहरू पूरा गर्ने ।		
7.	वर्कशपमा सहभागि हुने		
8.	वर्कशपमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	वर्कशपमा भाग लिनाले व्यवसायिकता विकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- वर्कशपको विषय ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- वर्कशपमा सहभागि हुने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : उच्चशिक्षा हासिल गर्न सक्षम हुने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिइएको (Given):</u>	<u>उच्चशिक्षा हासिल :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> उच्चशिक्षा प्रदान गर्ने सस्थाहरूको सूची । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> उच्चशिक्षा हासिल गर्न सक्षम हुने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । उच्चशिक्षा हासिल गर्ने प्रक्रियामा सक्षम भएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> उच्चशिक्षा : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय आवस्यकता उच्चशिक्षाले व्यवसायिकता विकासमा गर्ने सहयोग उच्चशिक्षा हासिल गर्ने प्रक्रिया वा विधि कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	उच्चशिक्षाका विषयहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त विषय छनोट गर्ने ।		
4.	उच्चशिक्षा प्रदान गर्ने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
5.	उच्चशिक्षा हासिल गर्ने प्रक्रियामा सक्षम हुने ।		
6.	उच्चशिक्षाले व्यवसायिकता विकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- उच्चशिक्षा प्रदान गर्ने सस्थाहरूको सूची ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- उच्चशिक्षा हासिल गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ढ : बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिक ।	● बरिष्ट प्राविधिक : ○ अबधारणा
2.	बरिष्ट प्राविधिक पहिचान गर्ने ।		○ बरिष्ट प्राविधिकसंगको संपर्कले व्यवसायिकता विकासमा गर्ने सहयोग
3.	बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ सम्पर्क भाषा र व्यवहार
4.	बरिष्ट प्राविधिकसंग संपर्क राखि व्यवसायसंग सम्बन्धित विषयमा छलफल गर्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क : ○ संपर्क राख्ने प्रक्रिया वा विधि
5.	बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु अपनाउने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ सम्पर्क भाषा र व्यवहार
6.	बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्नाले व्यवसायिकता विकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।	● कार्य चरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका ।	● बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्न अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिकसंग व्यवहार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु अपनाएको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
		● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- बरिष्ट प्राविधिक ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ९ : ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ईन्टरनेट ब्राउज गर्न जानेको । ईन्टरनेट ब्राउज गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>ईन्टरनेट ब्राउज :</u> <ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा ईन्टरनेट ब्राउजले ब्यवसायिकता बिकासमा गर्ने सहयोग सम्पर्क भाषा र ब्यवहार ईन्टरनेट ब्राउज : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा प्रक्रिया वा विधि ईन्टरनेट ब्राउज गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
3.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले देखाएको ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अबलोकन गर्ने ।		
5.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	ईन्टरनेट पहिचान गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।		
9.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ईन्टरनेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

एनेक्स क

१. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरूको सूची

- मोल्टिमिटर/स्कु ड्राईभर/चक्कु
- वायर कटर/वायर स्ट्राईपर
- प्लायर्स/ब्रस/सिजर्स/टेप/रुलर
- लाईन टेस्टर/कन्टिन्युटि टेस्टर
- स्प्यानरस्लाईड रेन्च/कन्सोल
- अडियो मिक्सचर/ट्रान्स्मिटर
- माईक्रोफोन /हेडफोन
- एप्लिफाईयर/स्पिकर
- अन एयर ईन्डिकेटर
- हेडफोन एप्लिफाईयर/ डिस्ट्रिब्युटर
- केबल/ज्याक्स /कम्प्युटर
- सि.डि. / डि.भि. डि. प्लेयर
- माईक्रोफोन स्ट्रयाण्ड
- ईस्भर्टटर/यु.पि.एस./बेट्टि
- अडियो रेकर्डर
- टेलिफोन हाईब्रिड्स
- टेलिफोन
- फ्युज/सर्किट ब्रेकर
- स्विच/पावर सकेट
- बल्ब / बल्ब होल्डर
- अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर
- एस.डब्लु.आर.मिटर /पावर मिटर
- डम्मि लोड/फ्रिक्वेन्सि काउन्टर

२. अध्ययन सामाग्रीहरु

- प्रशिक्षकले लेखेका पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले लेखेका मेन्युयलहरु
- ईन्टरनेट खोज
- सम्बन्धित जर्नल वा लेखहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सम्बन्धित पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सन्धर्ब ग्रन्थहरु

३. कार्यक्रम संचानार्थ आवश्यक भौतिक सुबिधाहरु

- पर्याप्त कक्षा कोठाहरु
- पर्याप्तअफिस कोठाहरु
- स्टोर कोठा
- पर्याप्त सौचालय
- पुस्तकालय
- सुबिधा सम्पन्न कार्यशाला
- गाडी (ऐच्छिक)
- होस्टल(ऐच्छिक)
- चमेना घर(ऐच्छिक)
- कम्प्यूटर
- मल्टिमिडिया
- ईन्टरनेट
- बिजुली
- पानी
- बत्ती
- सब्य दृश्य सामाग्रीहरु

एनेक्स ख

४. मोड्युल, सब- मोड्युल, उद्देश्य र कार्यहरू

मोड्यूल : १ : ज्याबल, उपकरण र सुरक्षा	
समय : १२ घण्टा (सै) + ५२ घण्टा (ब्या) = ६४ घण्टा	पूर्णाङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०
<p>वर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने तथा ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्यहरू(Objectives) :</p> <ul style="list-style-type: none">• सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।• ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने । <p>सब- मोड्युलहरू(Sub modules) :</p> <ol style="list-style-type: none">१. सुरक्षाका उपायहरू२. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू	
सब मोड्यूल : १ : सुरक्षाका उपायहरू	
समय : ४ घण्टा (सै) + १६ घण्टा (ब्या) = २० घण्टा	
<p>वर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none">• सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने । <p>कार्यहरू(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none">१. पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।२. बिद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।३. ज्याबल/ उपकरणहरू को सुरक्षा गर्ने ।४. कार्यस्थलको वातावरण मिलाउने ।५. धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने ।६. ज्याबल/ उपकरणहरूको सुरक्षित भण्डार गर्ने ।७. साधारण प्रगमिक उर्चार गर्ने ।	
सब मोड्यूल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू	
समय : ८ घण्टा (सै) + ३६ घण्टा (ब्या) = ४४ घण्टा	
<p>वर्णन(Description): यसमा ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none">• ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने । <p>कार्यहरू(Tasks) :</p>	

१. मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।
२. स्क्व ड्राईभर प्रयोग गर्ने ।
३. चक्कु प्रयोग गर्ने ।
४. वायर कटर प्रयोग गर्ने ।
५. वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने ।
६. प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।
७. ब्रस प्रयोग गर्ने ।
८. सिजर्स प्रयोग गर्ने ।
९. नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने ।
१०. रूलर प्रयोग गर्ने ।
११. लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने ।
१२. कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने ।
१३. स्थानर प्रयोग गर्ने ।
१४. स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने ।
१५. कन्सोल/अडियो मिक्सचर प्रयोग गर्ने ।
१६. ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने ।
१७. माइक्रोफोन /हेडफोन प्रयोग गर्ने ।
१८. एप्लिफाईयर/स्पिकर प्रयोग गर्ने ।
१९. अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने ।
२०. हेडफोन एप्लिफाईयर/ डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने ।
२१. केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने ।
२२. कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।
२३. सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने ।
२४. माइक्रोफोन स्ट्याण्ड प्रयोग गर्ने ।
२५. ईम्बर्टटर/यु.पि.एस. प्रयोग गर्ने ।
२६. बेट्टि प्रयोग गर्ने ।
२७. अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने ।
२८. टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने ।
२९. टेलिफोन प्रयोग गर्ने ।
३०. फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने ।
३१. स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने ।
३२. बल्ब / बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने ।
३३. अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने ।
३४. एस.डब्लु.आर.मिटर /पावर मिटर प्रयोग गर्ने ।
३५. डम्पि लोड प्रयोग गर्ने ।
३६. फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने ।
३७. अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने ।
३८. टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्ने ।
३९. अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने ।
४०. एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने ।
४१. सोल्डरिङ्ग आईरन/सोल्डरिङ्ग लिड प्रयोग गर्ने ।
४२. चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने ।
४३. अप्टिकल कन्भर्टर प्रयोग गर्ने ।
४४. कफ बक्स प्रयोग गर्ने ।

मोड्यूल : २ : विद्युत, पावर सप्लाय र ट्रान्समिटर

समय : २२ घण्टा (सै) + ९० घण्टा (ब्या) = ११२ घण्टा

पूर्णाङ्क : १८ (सै) + ७२ (ब्या) = ९०

वर्णन(Description): यसमा विद्युत संबन्धी कार्य गर्ने, पावर सप्लाय संबन्धि कार्य गर्ने र ट्रान्समिटर /एक्सार्डिटर सन्चालन(operate) गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरु(Objectives) :

- बिद्युत संबन्धी कार्य गर्ने ।
- पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने ।
- ट्रान्समिटर /एक्सार्इटर सन्चालन(operate) गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

- १ : बिद्युत
२ : पावर सप्लाई
३ : ट्रान्समिटर /एक्सार्इटर

सब मोड्यूल : १ : बिद्युत

समय : ६ धण्टा (सै) + २६ धण्टा (ब्या) = ३२ धण्टा

वर्णन(Description): यसमा बिद्युत संबन्धी कार्य गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- बिद्युत संबन्धी कार्य गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. केबलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने ।
२. सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने ।
३. केबल्स/एसेसरिज जोड्ने ।
४. फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने ।
५. लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने ।
६. एयर कण्डिसनर चेक /संचालन गर्ने ।
७. ग्रउण्डिङ सिस्टम चेक गर्ने ।
८. टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने ।

सब मोड्यूल : २ : पावर सप्लाई

समय : ६ धण्टा (सै) + २६ धण्टा (ब्या) = ३२ धण्टा

वर्णन(Description): यसमा पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. एन.ई.ए. गाईड लाईन अनुसार सिंगल फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।
२. एन.ई.ए. गाईड लाईन अनुसार थ्री फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।
३. अनलाईन/ अफलाईन यु.पि.एस./ ईन्भर्टर बाट पावर सप्लाई चेक गर्ने
४. जेनेरेटर बाट पावर सप्लाई चेक /संचालन गर्ने ।
५. सोलार पि.भि.प्रणाली बाट पावर सप्लाई चेक /संचालन गर्ने ।
६. बेट्रिको स्पेसिफिक ग्राभिटी चेक गर्ने ।
७. बेट्रिको भोल्टेज चेक गर्ने ।
८. वेट्रि चार्जिङ गर्ने ।

सब मोड्यूल : ३ : ट्रान्समिटर / एक्साईटर
समय : १० घण्टा (सै) + ३८ घण्टा (ब्या) = ४८ घण्टा
<p>वर्णन(Description): यसमा ट्रान्समिटर / एक्साईटर सन्चालन(operate) गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ट्रान्समिटर / एक्साईटर सन्चालन(operate) गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. ट्रान्समिटरको स्विच अन गर्ने २. उपकरणको तापक्रम मापन गर्ने । ३. अडियो इनपुट लेभल/डेभिएसन चेक गर्ने । ४. आर.एफ. फरवार्ड पावर चेक गर्ने । ५. आर.एफ. रेफ्लेक्टेड पावर चेक गर्ने । ६. ट्रान्समिटर पावर बढाउने/घटाउने । ७. अप्पर भोल्टेज चेक गर्ने । ८. अप्पर करेन्ट चेक गर्ने ।
मोड्यूल : ३ : कम्प्युटर
समय : १८ घण्टा (सै) ८० घण्टा (ब्या) = ९८ घण्टा पूर्णङ्क : १८ (सै) + ७२ (ब्या) = ९०
<p>वर्णन(Description): यसमा कम्प्युटर साक्षरता र कम्प्युटर प्रक्रिया संचालनसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्यहरु(Objectives) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • कम्प्युटरमा साक्षर हुने । • कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरु संचालन गर्ने । <p>सब- मोड्यूलहरु(Sub modules) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १ : कम्प्युटर साक्षरता २ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन
सब मोड्यूल : १ : कम्प्युटर साक्षरता
समय : ८ घण्टा (सै) + ३६ घण्टा (ब्या) = ४४ घण्टा
<p>वर्णन(Description): यसमा कम्प्युटरमा साक्षर हुनेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • कम्प्युटरमा साक्षर हुने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. कम्प्युटर डिभाइसहरु (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि) पहिचान गर्ने । २. किबोर्ड चलाउने । ३. माउस चलाउने । ४. अपरेटिङ सिस्टम प्रयोग गर्ने ।

<p>५. फाईल्स बनाउने । ६. फोल्डर्स बनाउने । ७. ड्राईभ्स पहिचान गर्ने । ८. एम.एस. वोर्ड चलाउने । ९. एम.एस. एक्सेल चलाउने । १०. एम.एस. पावरपोएन्ट चलाउने । ११. ईमेल/ इन्टरनेट चलाउने ।</p>
सब मोड्यूल : २ : कम्प्युटर प्रक्रिया संचालन
समय : १० घण्टा (सै) + ४४ घण्टा (ब्या) = ५४ घण्टा
<p>वर्णन(Description): यसमा कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरु संचालन गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरु संचालन गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. कन्टेन्ट खोज्ने । २. प्ले लिस्ट अर्गनाईज गर्ने । ३. अडियो रेकर्डिङ गर्ने । ४. कन्टेन्ट ईडिटिङ गर्ने । ५. रेकर्ड गरिएको साउण्ड सेभ गर्ने । ६. सि.डि./ डि.भि. डि. बर्निङ गर्ने । ७. एन्टि भाईरस संचालन गर्ने । ८. फाईलहरु जिप / अनजिप गर्ने । ९. वेभ लाई एम.पि.- ३ मा बदल्ने । १०. भिडियो बाट अडियो एक्स्ट्याक्ट गर्ने । ११. अप्टिकल ड्राईभ्स संचालन गर्ने ।
मोड्यूल : ४ : अडियो मिक्सिङ र साउण्ड रेकर्डिङ
समय : १८ घण्टा (सै) + ८० घण्टा (ब्या) = ९८ घण्टा
पूर्णङ्क : १८ (सै) + ७२ (ब्या) = ९०
<p>वर्णन(Description): यसमा अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने र साउण्ड रेकर्डिङ गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्यहरु(Objectives) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने । • साउण्ड रेकर्डिङ गर्ने । <p>सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १ : अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन २ : साउण्ड रेकर्डिङ
सब मोड्यूल : १ : अडियो मिक्सचर/माईक्रोफोन संचालन
समय : १० घण्टा (सै) + ४६ घण्टा (ब्या) = ५६ घण्टा

वर्णन(Description): यसमा अडियो मिक्स्चर/माईक्रोफोन संचालन गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- अडियो मिक्स्चर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. इनपुट अटियो सिङ्गल लेभल मोनिटर/ एडजस्ट गर्ने ।
२. अडियो इनपुट/ आउटपुट लेभल एडजस्ट गर्ने ।
३. डाईनोमिक माईक्रोफोन पोजिसन / डाईरेक्सन जोड्ने / एडजस्ट गर्ने ।
४. कण्डेन्सर माईक्रोफोनको लागि फेन्टम पावर संचालन गर्ने ।
५. इक्वलाइजर सेट गर्ने ।
६. अडियो केवल / कनेक्टर चेक गर्ने ।
७. ह्यान्डफोन/ माईक्रोफोन चेक गर्ने/फेर्ने ।
८. अप्टिकल प्लग-इन्स सेट गर्ने ।
९. कफ वाकसको प्रयोग गर्ने ।

सब मोड्यूल : २ : सांउण्ड रेकर्डिङ

समय : ८ घण्टा (सै) + ३४ घण्टा (ब्या) = ४२ घण्टा

वर्णन(Description): यसमा सांउण्ड रेकर्डिङ गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- सांउण्ड रेकर्डिङ गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. सफ्टवेयर छान्ने/खोल्ने ।
२. अडियो लेभल नियन्त्रण गर्ने ।
३. सांउण्ड रेकर्ड गर्ने ।
४. अडियो ईडिट गर्ने ।
५. ईफेक्ट्स प्रयोग गर्ने ।
६. इक्वलाइजर सेट गर्ने ।
७. अडियो मिक्सिङ गर्ने ।

मोड्यूल : ५ :संचार र ब्यवसायिकता बिकास

समय : ४ घण्टा (सै) + १४ घण्टा (ब्या) = १८ घण्टा

पूर्णङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

वर्णन(Description): यसमा सन्चार र ब्यवसायिकताको बिकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरु(Objectives) :

- संचार गर्ने ।
- ब्यवसायिकताको बिकास गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

१. संचार
२. ब्यवसायिकता बिकास

सब मोड्यूल : १ :संचार

समय : २ धण्टा (सै) + ६ धण्टा (ब्या) = ८ धण्टा

बर्णन(Description): यसमा सन्चार गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- संचार गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने ।
२. श्रोता /गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने ।
३. सिनियर संग संचार गर्ने ।
४. जुनियर संग संचार गर्ने ।
५. साथि संग संचार गर्ने ।
६. मार्केटिङ/न्युज /प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्ने ।
७. व्यवसायिक संगठनसंग संचार गर्ने ।

सब मोड्यूल : २ : व्यवसायिकता विकास

समय : २ धण्टा (सै) + ८ धण्टा (ब्या) = १० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा व्यवसायिकताको विकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- व्यवसायिकताको विकास गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. तालिममा सहभागि हुने ।
२. पुस्तक / मेन्युपयल पढ्ने ।
३. अनलाईन कोर्ष लिने ।
४. मिटिङ मा भाग लिने ।
५. सेमिनार मा भाग लिने ।
६. वर्कशप मा भाग लिने ।
७. उच्च शिक्षा हासिल गर्न सक्षम हुने ।
८. बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।
९. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।

एनेक्स ग

इयुटि र टास्कहरुको सूची (भेरिफाईड जब प्रोफाईलबाट)

इयुटि : क. ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।

टास्कहरु :

- क१ मोल्टिमिटर प्रयोग गर्ने ।
- क२ स्कु ड्राईभर प्रयोग गर्ने ।
- क३ चक्कु प्रयोग गर्ने ।
- क४ वायर कटर प्रयोग गर्ने ।
- क५ वायर स्ट्राईपर प्रयोग गर्ने ।
- क६ प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।
- क७ ब्रस प्रयोग गर्ने ।
- क८ सिजर्स प्रयोग गर्ने ।
- क९ नाप्ने टेप प्रयोग गर्ने ।
- क१० रूलर प्रयोग गर्ने ।
- क११ लाईन टेस्टर प्रयोग गर्ने ।
- क१२ कन्टिन्युटि टेस्टर प्रयोग गर्ने ।
- क१३ स्प्यानर प्रयोग गर्ने ।
- क१४ स्लाईड रेन्च प्रयोग गर्ने ।
- क१५ कन्सोल/अडियो मिक्स्चर प्रयोग गर्ने ।
- क१६ ट्रान्स्मिटर प्रयोग गर्ने ।
- क१७ माईक्रोफोन /हेडफोन प्रयोग गर्ने ।
- क१८ एप्लिफाईयर/स्विचर प्रयोग गर्ने ।
- क१९ अन एयर ईन्डिकेटर प्रयोग गर्ने ।
- क२० हेडफोन एप्लिफाईयर/ डिस्ट्रिब्युटर प्रयोग गर्ने ।
- क२१ केबल(अडियो केबल/पावर केबल)/ज्याक्स प्रयोग गर्ने ।
- क२२ कम्प्युटर प्रयोग गर्ने ।
- क२३ सि.डि/डि.भि. डि. प्लेयर प्रयोग गर्ने ।
- क२४ माईक्रोफोन स्ट्याण्ड प्रयोग गर्ने ।
- क२५ ईस्मार्टर/यु.पि.एस. प्रयोग गर्ने ।
- क२६ वेट्टि प्रयोग गर्ने ।
- क२७ अडियो रेकर्डर प्रयोग गर्ने ।
- क२८ टेलिफोन हाईब्रिड्स प्रयोग गर्ने ।
- क२९ टेलिफोन प्रयोग गर्ने ।
- क३० फ्युज/सर्किट ब्रेकर प्रयोग गर्ने ।
- क३१ स्विच/पावर सकेट प्रयोग गर्ने ।
- क३२ बल्ब / बल्ब होल्डर प्रयोग गर्ने ।
- क३३ अडियो रेकर्डिङ/मिक्सिङ सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने ।
- क३४ एस.डब्लु.आर.मिटर /पावर मिटर प्रयोग गर्ने ।
- क३५ डिमि लोड प्रयोग गर्ने ।
- क३६ फ्रिक्वेन्सि काउन्टर प्रयोग गर्ने ।
- क३७ अडियो प्रोसेसर(कम्प्रेसर/लिमिटर) प्रयोग गर्ने ।
- क३८ टन्यूनर(रेडियो) प्रयोग गर्ने ।
- क३९ अडियो रिलिभर प्रयोग गर्ने ।
- क४० एन्टेना/फिडर केबल/आर.एम. कनेक्टर प्रयोग गर्ने ।
- क४१ सोल्डरिङ आईरन/सोल्डरिङ लिड प्रयोग गर्ने ।
- क४२ चीम्टी(टुईजर) प्रयोग गर्ने ।
- क४३ अप्टिकल कन्भर्टर प्रयोग गर्ने ।
- क४४ कफ बक्स प्रयोग गर्ने ।

इयुटि : ख. सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने ।

टास्कहरु :

- ख१. पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।
- ख२. विद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।
- ख३. ज्याबल/ उपकरणहरु को सुरक्षा गर्ने ।
- ख४. कार्यस्थलको वातावरण मिलाउने ।
- ख५. धारीला औजार/उपकरणहरुबाट सुरक्षित हुने ।
- ख६. ज्याबल/ उपकरणहरुको सुरक्षित भण्डार गर्ने ।
- ख७. साधारण प्रगामिक उच्चार गर्ने ।

इयुटि : ग. विद्युत संबन्धी कार्य गर्ने ।

टास्कहरु :

- ग१. केवलको कन्ट्र्युनिटि चेक गर्ने ।
- ग२. सप्लाई लाईन भोल्टेज चेक गर्ने ।
- ग३. केवल्स/एसेसरिज जोड्ने ।
- ग४. फ्युज प्रणाली चेक गर्ने/फेर्ने ।
- ग५. लाईट बल्ब चेक गर्ने/फेर्ने ।
- ग६. एयर कण्डिसनर चेक /संचालन गर्ने ।
- ग७. ग्रउण्डिङ सिस्टम चेक गर्ने ।
- ग८. टावर लाईट(सिङ्गल) चेक गर्ने ।

इयुटि : घ पावर सप्लाई संबन्धि कार्य गर्ने ।

टास्कहरु :

- घ१. एन.ई.ए. गाईड लाईन अनुसार सिंगल फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।
- घ२. एन.ई.ए. गाईड लाईन अनुसार थ्री फेज पावर सप्लाई चेक गर्ने ।
- घ३. अनलाईन/ अफलाईन यु.पि.एस./ ईन्भर्टर बाट पावर सप्लाई चेक गर्ने ।
- घ४. जेनेरेटर बाट पावर सप्लाई चेक /संचालन गर्ने ।
- घ५. सोलार पि.भि.प्रणाली बाट पावर सप्लाई चेक /संचालन गर्ने ।
- घ६. बेट्टिको स्पेसिफिक ग्राभिटी चेक गर्ने ।
- घ७. बेट्टिको भोल्टेज चेक गर्ने ।
- घ८. बेट्टि चार्जिङ गर्ने ।

इयुटि : ड. ट्रान्समिटर /एक्साईटर सन्चालन(operate) गर्ने ।

टास्कहरु :

- ड१. ट्रान्समिटरको स्विच अन गर्ने
- ड२. उपकरणको तापक्रम मापन गर्ने ।
- ड३. अडियो ईनपुट लेभल/डेभिएसन चेक गर्ने ।
- ड४. आर.एफ. फरबार्ड पावर चेक गर्ने ।
- ड५. आर.एफ. रेफ्लेक्टेड पावर चेक गर्ने ।
- ड६. ट्रान्समिटर पावर बढाउने/घटाउने ।
- ड७. अप्पर भोल्टेज चेक गर्ने ।
- ड८. अप्पर करेन्ट चेक गर्ने ।

इयुटि : च. कम्प्युटरमा साक्षर हुने ।

टास्कहरु :

- च१. कम्प्युटर डिभाइसहरु (इनपुट/आउपुट/प्रोसेस/मेमोरि) पहिचान गर्ने ।
- च२. किबोर्ड चलाउने ।
- च३. माउस चलाउने ।

- च४. अपरेटिड सिस्टम प्रयोग गर्ने ।
- च५. फाईलस बनाउने ।
- च६. फोल्डर्स बनाउने ।
- च७. ड्राईभ्स पहिचान गर्ने ।
- च८. एम.एस. बोर्ड चलाउने ।
- च९. एम.एस. एक्सेल चलाउने ।
- च१०. एम.एस. पावरपोइन्ट चलाउने ।
- च११. ईमेल/ इन्टरनेट चलाउने ।

इयुटि : छ. कम्प्युटर संबन्धि साधारण प्रक्रियाहरु संचालन गर्ने ।

टास्कहरु :

- छ१. कन्टेण्ट खोज्ने ।
- छ२. प्ले लिस्ट अर्गनाईज गर्ने ।
- छ३. अडियो रेकर्डिङ गर्ने ।
- छ४. कन्टेण्ट ईडिटिङ गर्ने ।
- छ५. रेकर्ड गरिएको साउण्ड सेभ गर्ने ।
- छ६. सि.डि./ डि.भि. डि. बर्निङ गर्ने ।
- छ७. एन्टि भाईरस संचालन गर्ने ।
- छ८. फाईलहरु जिप / अनजिप गर्ने ।
- छ९. वेभ लाई एम.पि.- ३ मा बदल्ने ।
- छ१०. भिडियो वाट अडियो एक्ट्याक्ट गर्ने ।
- छ११. अष्टिकल ड्राईभ्स संचालन गर्ने ।

इयुटि : ज. अडियो मिक्स्चर/माईक्रोफोन संचालन गर्ने ।

टास्कहरु :

- ज१. इनपुट अटियो सिङ्गल लेभल मोनिटर/ एडजस्ट गर्ने ।
- ज२. अडियो इनपुट/ आउटपुट लेभल एडजस्ट गर्ने ।
- ज३. डार्डनोमिक माईक्रोफोन पोजिसन / डाईरेक्सन जोड्ने / एडजस्ट गर्ने ।
- ज४. कण्डेन्सर माईक्रोफोनको लागि फेन्टम पावर संचालन गर्ने ।
- ज५. ईक्वलाईजर सेट गर्ने ।
- ज६. अडियो केवल / कनेक्टर चेक गर्ने ।
- ज७. ह्यान्डफोन / माईक्रोफोन चेक गर्ने/फेर्ने ।
- ज८. अष्टिकल प्लग-ईन्स सेट गर्ने ।
- ज९. कफ बाक्सको प्रयोग गर्ने ।

इयुटि : भ. साउण्ड रेकर्डिङ गर्ने ।

टास्कहरु :

- भ१. सफ्टवेयर छान्ने/खोल्ने ।
- भ२. अडियो लेभल नियन्त्रण गर्ने ।
- भ३. साउण्ड रेकर्ड गर्ने ।
- भ४. अडियो ईडिट गर्ने ।
- भ५. ईफेक्ट्स प्रयोग गर्ने ।
- भ६. अडियो मिक्सिङ गर्ने ।

इयुटि : ब. संचार गर्ने ।

टास्कहरु :

- ब१. प्रेजेन्टर संग संचार गर्ने ।
- ब२. श्रोता / गेस्ट स्पिकरसंग संचार गर्ने ।
- ब३. सिनियर संग संचार गर्ने ।
- ब४. जुनियर संग संचार गर्ने ।

- ब५. साथि संग संचार गर्ने ।
- ब६. मार्केटिङ/न्युज /प्रोग्राम डिपार्टमेन्टसंग संचार गर्ने ।
- ब७. ब्यवसायिक संगठनसंग संचार गर्ने ।

इयुटि : ट. ब्यवसायिकताको विकास गर्ने ।

टास्कहरु :

- ट१. तालिममा सहभागि हुने ।
- ट२. पुस्तक / मेन्युपयल पढ्ने ।
- ट३. अनलाईन कोर्ष लिने ।
- ट४. मिटिङ मा भाग लिने ।
- ट५. सेमिनार मा भाग लिने ।
- ट६. वर्कशप मा भाग लिने ।
- ट७. उच्च शिक्षा हासिल गर्न सक्षम हुने ।
- ट८. बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।
९०. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।

Occupation Specific Training Quality Indicators

Group Size: 20

S. N.	Criteria	Indicators Must Have	Indicators Better to Have
1	Specific requirement at training venue	<ul style="list-style-type: none"> Electricity supply 	3 phase electrical supply
2	Classroom & Furniture	<ul style="list-style-type: none"> Area at least 20 Sqm (Appropriate rectangular shape) Adequate tables and bench for 20 trainees. White Board/Black Board Enough light and well ventilated 	Multimedia Projector
3	Labs/Workshop & Furniture	<ul style="list-style-type: none"> Area at least 60 Sqm (Appropriate rectangular shape) with rigid floor Working table with bench vices (10 tables: 6'X4'). White board /Black Board Enough light and well ventilated. 	<ul style="list-style-type: none"> Areas 80 Sqm Wood seasoning space. Separate tool box for each trainee Store attached to the workshop yard
4	Occupational Health & Safety	<ul style="list-style-type: none"> Personal Protective Equipment 20 sets (Masks, helmet, gloves, leather shoes, apron, ear muf and goggles) Work surfaces, passageways and floors being kept clear of protruding nails, free wires and other obstacles First aid box. Fire Extinguisher (at least one) Safety related information. 	<ul style="list-style-type: none"> Display of safety related information (charts, sign, signals etc) Fire Alarm
5	Instructors	<ul style="list-style-type: none"> 2 instructors. TSLC in civil with 3 years experience in carpentry works OR Skill test level 2 in carpentry and 3 years' experience in carpentry works. Literate and 5 years work experience as a carpenter/Furniture Maker 	<ul style="list-style-type: none"> Minimum qualification: Diploma carpentry/furniture making Good communicative skills IS/ToT
6	Trainees	<ul style="list-style-type: none"> Literate with numerical knowledge. Age: 15-45 	<ul style="list-style-type: none"> Class 8 passed.
7	Tools and Equipment	As per attached list	
8	Practical exposure at workplace	<ul style="list-style-type: none"> Exposure visit in the real workplace. 	<ul style="list-style-type: none"> At least 4 weeks practice at furniture industries
9	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation criteria for each project. Project based evaluation system. 	<ul style="list-style-type: none"> Daily evaluation system.
10	Consumable Materials	As per attached list	